



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2012 № 544

с. Троицкое

О порядке подбора и направления детей и подростков Нанайского муниципального района на краевые профильные смены, иные мероприятия, проводимые краевым государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Хабаровский краевой центр внешкольной работы «Созвездие»

В целях создания условий для полноценного отдыха и оздоровления детей и подростков, проживающих на территории Нанайского муниципального района, на основании приказа Министерства образования и науки Хабаровского края от 22.11.2011 № 1404 «Об утверждении Положения о порядке подбора и направления детей и подростков на краевые профильные смены, иные мероприятия, проводимые краевым государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Хабаровский краевой центр внешкольной работы «Созвездие»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке подбора и направления детей и подростков Нанайского муниципального района на краевые профильные смены, иные мероприятия, проводимые краевым государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Хабаровский краевой центр внешкольной работы «Созвездие».

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Редакция «Анюйские перекаты» (Лыткин И.Ю.) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Анюйские перекаты».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нанайского муниципального района Козлову В.А.

Глава муниципального района



А.Н. Борзилов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации  
муниципального района  
от 15.06.2012 № 544

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подбора и направления детей и подростков Нанайского муниципального района на краевые профильные смены, иные мероприятия, проводимые краевым государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Хабаровский краевой центр внешкольной работы «Созвездие»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок направления детей и подростков Нанайского муниципального района на краевые профильные смены и иные мероприятия, проводимые краевым государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Хабаровский краевой центр внешкольной работы «Созвездие» (далее Центр), порядок распределения путевок, в независимости от категории путевки, требования к подбору детей и подростков для их направления на профильные смены.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на отдел по социальным вопросам администрации Нанайского муниципального района, управление образования администрации Нанайского муниципального района, родителей (законных представителей) детей и подростков.

### 2. Порядок направления детей

2.1. Подбор детей на краевые профильные смены и иные мероприятия, проводимые Центром, сбор необходимых документов (п. 2.6.), проведение инструктажа родителей (законных представителей) детей и подростков осуществляет отдел по социальным вопросам администрации Нанайского муниципального района.

2.2. Путевки в дружины Центра рассматриваются как поощрение и предоставляются:

- в осеннее - весенний период – детям, обучающимся по общеобразовательным программам 6-10 класса;
- в летний период – детям от 7 до 18 лет (включительно), добившимся успехов в общественной деятельности, учебе, а так же победителям соревнований, олимпиад, конкурсов, смотров, разработчикам проектов, в том числе социальной направленности.

2.3. Путевки в Центр подразделяются на следующие категории:

- бюджетные путевки;
- договорные путевки.



Продолжение  
Положения о порядке подбора и  
направления детей и подростков  
Нанайского муниципального района  
на краевые профильные смены, иные  
мероприятия, проводимые КГБОУ  
ДОД «ХКЦВР «Созвездие»

2.4. Подбор претендентов на бюджетные путевки (стоимость которых оплачивается за счет средств бюджета Хабаровского края) осуществляется отделом по социальным вопросам администрации Нанайского муниципального района совместно с управлением образования администрации Нанайского муниципального района.

2.5. Подбор детей на договорные путевки (стоимость которых оплачивается родителями (законными представителями), посредством собственных либо привлеченных денежных средств) осуществляет отдел по социальным вопросам администрации Нанайского муниципального района.

2.6. На каждого ребенка, которому предоставляется путевка, родителями (законными представителями) представляется в отдел по социальным вопросам администрации Нанайского муниципального района следующие документы:

- копия паспорта либо свидетельства о рождении ребенка, подростка;
- заполненная медицинская карта ребенка, подростка;
- копия страхового медицинского полиса ребенка, подростка;
- справка из образовательного учреждения, подтверждающая факт обучения получателя путевки (предоставляется при проведении смены либо мероприятия во время учебного года);
- документ, содержащий информацию об учебных программах, преподаваемых ребенку, подростку (в учебное время).
- ходатайство от руководителя учреждения, в котором занимается ребенок (при рассмотрении претендентов на бюджетные путевки);
- портфолио в электронном виде, отражающее достижения ребенка, подростка в соответствии с тематикой смены (при рассмотрении претендентов на бюджетные путевки).

2.7. За двадцать дней до выезда детей и подростков Нанайского муниципального района в Центр, отдел по социальным вопросам администрации Нанайского муниципального района, факсом и по электронной почте передает список делегации и копии документов на детей.

2.8. Заполненный бланк путевки выдается отделом по социальным вопросам администрации Нанайского муниципального района родителям (законным представителям) при наличии необходимого пакета документов и квитанции об оплате.

2.9. Родители (законные представители) самостоятельно осуществляют доставку детей в Центр и обратно.

2.10. В день прибытия в Центр, в ходе регистрации участников

Продолжение  
Положения о порядке подбора и  
направления детей и подростков  
Нанайского муниципального района  
на краевые профильные смены, иные  
мероприятия, проводимые КГБОУ  
ДОД «ХКЦВР «Созвездие»

профильной смены, родители (законные представители) несут ответственность за представление в Центр документов (на каждого ребенка) указанных в п. 2.6., а так же заполненный бланк путевки, квитанцию об оплате путевки, расписку о предоставлении документов на оформление частичного возмещения стоимости путевки (в случае если путевка подлежит частичному возмещению).

2.11. В случае возврата ребенка Центром, расходы по доставке (стоимость билетов, оплата работы сопровождающего, питание в пути) возмещаются родителями (законными представителями).

### 3. Требования к подбору детей

3.1. Бюджетные путевки используются как поощрение учащихся общеобразовательных учреждений, дополнительного образования детей, учреждений для детей – сирот, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 7 до 18 лет (включительно), проживающих на территории Нанайского муниципального района, (далее - Получатели), добившихся хороших и отличных результатов в учебе, успехов в общественной деятельности, победители соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров, конкурсов в следующей очередности: победители международных, всероссийских, межрегиональных краевых муниципальных конкурсов, олимпиад, фестивалей, соревнований, соответствующих направленности краевой профильной смены.

3.2. Бюджетные путевки предоставляются Получателю бесплатно и только один раз в год.

3.3. Родители (законные представители) Получателей бюджетных путевок самостоятельно осуществляют доставку детей в Центр и обратно.

3.4. Отдел по социальным вопросам администрации муниципального района формирует реестр Получателей бюджетных путевок с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места обучения и адреса проживания, достижений Получателя (согласно тематике смены). В реестре указываются данные родителей (законных представителей) Получателя: фамилия, имя, отчество, контактный телефон.

3.5. В случае невозможности выезда Получателя бюджетной путевки в Центр (по уважительной причине: болезнь, переезд на новое место жительства), родитель (законный представитель) Получателя подает в отдел по социальным вопросам администрации Нанайского муниципального района заявление на отказ от путевки в письменной форме не позднее, чем за 10 дней до начала смены.

Продолжение  
Положения о порядке подбора и  
направления детей и подростков  
Нанайского муниципального района  
на краевые профильные смены, иные  
мероприятия, проводимые КГБОУ  
ДОД «ХКЦВР «Созвездие»

3.6. Отдел по социальным вопросам администрации Нанайского муниципального района формирует список Получателей договорных путевок с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места обучения и адреса проживания Получателя путевки. В списке указываются данные родителей (законных представителей) Получателя: фамилия, имя, отчество, контактный телефон.

3.6.1. В первую очередь в список Получателей договорных путевок включаются дети и подростки, принимающие активное участие в общественной жизни муниципального района, мероприятиях и акциях по реализации государственной молодежной политики Хабаровского края, в том числе имеющие высокие спортивные достижения.

3.7. Очередность Получателей договорных путевок устанавливается по дате подачи заявления в отдел по социальным вопросам администрации Нанайского муниципального района от родителей (законных представителей) на получение путевки.