

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации Нанайского
муниципального района
от «01» апреля 2016 г. № 155

ПОРЯДОК

взаимодействия управления образования администрации Нанайского муниципального района и образовательных учреждений района по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида и предоставления информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка – инвалида мероприятий

1. Настоящий Порядок определяет алгоритм взаимодействия управления образования администрации Нанайского муниципального района (далее – Управление образования) и образовательных учреждений района по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА ребенка-инвалида).

Порядок устанавливает последовательность действий Управления образования, образовательных учреждений при разработке и реализации перечня мероприятий ИПРА ребенка-инвалида в части психолого-педагогической реабилитации и абилитации и предоставления информации об исполнении возложенных на них ИПРА ребенка-инвалида мероприятий.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

- приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2015 г. № 528н "Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм" и от 15 октября 2015 г. № 723н "Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы";

- распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 09.02.2016 г. № 169 «Об утверждении порядка взаимодействия министерства образования и науки Хабаровского края, Федерального

казенного учреждения "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Хабаровскому краю", органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и предоставления информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в 2016 году».

3. Управление образования при получении выписки ИПРА ребенка – инвалида (далее - Выписка) от министерства образования и науки Хабаровского края:

3.1. В течение 3 рабочих дней с момента поступления Выписки регистрирует её в журнале учета сведений по разработке и реализации перечня реабилитационных и абилитационных мероприятий детей – инвалидов по форме согласно приложению 1к настоящему Порядку и направляет Выписку в образовательное учреждение, где обучается ребенок – инвалид, для разработки мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

3.2. В течение 3 рабочих дней с момента поступления от образовательного учреждения перечня мероприятий, согласованного с родителями (законными представителями) ребенка - инвалида, направляет его в адрес министерства образования и науки Хабаровского края.

3.3. В случае если ребенок – инвалид получает образование в форме семейного образования, управление образование самостоятельно по согласованию с родителями (законными представителями) разрабатывает перечень мероприятий по психолого – педагогической реабилитации или абилитации ребенка – инвалида и по желанию родителей (законных представителей) реализует её, либо направляет в образовательное учреждение по месту жительства. Если родители (законные представители) отказываются от получения психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи, они пишут на имя начальника управления образования заявление о том, что будут самостоятельно реализовать мероприятия, предусмотренные ИПРА ребенка – инвалида.

3.4. По истечении половины срока до окончания действия ИПРА ребенка – инвалида проводит промежуточный контроль за выполнением мероприятий по психолого – педагогической реабилитации и абилитации ребенка – инвалида.

3.5. Направляет в министерство образования и науки Хабаровского края информацию об исполнении возложенных ИПРА ребенка – инвалида мероприятий по психолого – педагогической реабилитации и абилитации по форме утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 октября 2015 г. № 723н в течение 5 дней с даты исполнения мероприятий, но не позднее двух месяцев до окончания срока действия ИПРА ребенка – инвалида.

4. Руководители образовательных учреждений при получении

Выписки от управления образования:

4.1. В течение 3 рабочих дней с момента получения Выписки регистрируют её, уведомляют родителя (законного представителя) ребенка – инвалида о поступлении Выписки и организуют работу по разработке перечня мероприятий с указанием исполнителей и сроков исполнения (срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА);

4.2. В день прибытия родителей (законных представителей) ребенка – инвалида в учреждение (или на дому):

- знакомят с Выпиской из ИПРА ребенка - инвалида;

- родители (законные представители) подписывают согласие (отказ) с предложенным перечнем мероприятий в части психолого – педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида;

- в случае отказа родителя (законного представителя) от отдельных мероприятий или перечня мероприятий в целом учреждение оформляет письменный отказ и в 5 дневный срок со дня получения отказа направляет информацию в управление образования;

Выписка из ИПРА, как и согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка – инвалида.

4.3. Направляют в течение 3 рабочих дней с даты согласования с родителями (законными представителями) ребенка – инвалида перечень мероприятий, оформленных по образцу, согласно приложению № 2 к Порядку в адрес управления образования.

4.3. В случае необращения родителей (законных представителей) для согласования перечня мероприятий, либо отсутствия их по адресу, указанному в Выписке, в 5 – дневный срок со дня поступления Выписки направляют информацию в управление образования.

4.4. Направляют в управление образования информацию об исполнении возложенных на них ИПРА ребенка – инвалида мероприятий психолого – педагогической реабилитации или абилитации в течение 5 дней с даты исполнения мероприятий, но не позднее двух месяцев до окончания действия ИПРА ребенка – инвалида.

5. Обработка Выписки и информации об исполнении мероприятий предусмотренных ИПРА ребенка – инвалида осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

ВЫПИСКА

индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

1. Общие данные о ребенке-инвалиде

ИПРА ребенка-инвалида № _____ от _____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина № _____ от _____

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии):
2. Дата рождения:
3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев):
4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела ребенка-инвалида, выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):
 - 4.1. государство: Российская Федерация
 - 4.2. почтовый индекс:
 - 4.3. субъект Российской Федерации: Хабаровский край
 - 4.4. район: _____
 - 4.5. населенный пункт (4.5.1. городское поселение 4.5.2. сельское поселение): _____
 - 4.6. улица: _____
 - 4.7. дом/корпус/строение: _____/_____/_____
 - 4.8. квартира: _____
5. Лицо без определенного места жительства
6. Лицо без постоянной регистрации
7. Контактная информация:
 - 7.1. Контактные телефоны: _____
 - 7.2. Адрес электронной почты: _____
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета:

9. Мероприятия, предусмотренные ИПРА ребенка-инвалида

Раздел	Нуждается	Не нуждается	Бессрочно	Дата с	Дата по
Психологическая помощь, оказываемая образовательной организацией					
Профессиональная ориентация, оказываемая в образовательной организации					
Рекомендации по условиям организации обучения					

к Порядку взаимодействия управления образования администрации Нанайского муниципального района и образовательных учреждений района по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида и предоставления информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка – инвалида мероприятий

Журнал

сведений по разработке и реализации перечня реабилитационных и абилитационных мероприятий детей – инвалидов

№ п/п	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Место жительства, нахождения ребенка (адрес)	Дата и номер поступления выписки из ИПРА ребенка – инвалида из МОиНХк	Сроки реализации мероприятий, предусмотренных ИПРА	Дата отправки выписки в образовательное учреждение для разработки мероприятий	Дата поступления перечня мероприятий из образовательных учреждений	Дата направления перечня мероприятий в МОиНХк	Отметка о выполнении или невыполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида	Дата направления информации об исполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида в МОиНХк	Информация об отказе от мероприятий

Приложение 2

к Порядку взаимодействия управления образования администрации Нанайского муниципального района и образовательных учреждений района по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида и предоставления информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка – инвалида мероприятий

ОБРАЗЕЦ

Согласовано с родителями
(законными представителями)

_____ / _____
подпись расшифровка подписи
« ____ » _____ 2016 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ.....

_____ / _____
подпись расшифровка подписи
« ____ » _____ 2016 год

ПЛАН

Мероприятий психолого – педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка – инвалида

Ф.И.О., дата рождения

с _____ по _____
(сроки реализации)

№ пп	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Отметка о выполнении (невыполнении, причины)
1.	Условия организации обучения			
	Общеобразовательная программа	Администрация школы		
	Адаптированная основная образовательная программа	Администрация школы		
	Специальные педагогические условия для получения образования	Администрация школы		
	Оснащение кабинетов необходимым оборудованием	Администрация школы		
	<i>и др. с учетом особенностей ребенка</i>			
2.	Психолого – педагогическая помощь и коррекция			
	Групповые (индивидуальные) – коррекционно –	Педагог - психолог	Один раз в неделю	

	развивающие занятия по программе «Занимательная психология»			
	Индивидуальные консультации (беседы)	Педагог-психолог	По мере необходимости	
	Занятия в сенсорной комнате	Педагог - психолог	Один раз в неделю	
	Коррекционно-развивающие занятия, направленные на коррекцию поведения и формирование навыков самоанализа	Педагог – психолог, социальный педагог	Один раз в неделю	
	Индивидуальные занятия по исправлению недостатков речи по программе...	Учитель - логопед	Два раза в неделю	
	Консультирование семьи ребенка – инвалида по вопросам, связанными с особенностями развития и образованного процесса для данной категории детей	Педагоги школы, педагог - психолог	По запросу	
	<i>и др. с учетом особенностей ребенка</i>			
3.	Профессиональная ориентация, оказываемая в образовательном учреждении			
	Классные часы, беседы, просмотр фото и видео материалов, обеспечение информационными материалами и др.	Классные руководители, педагоги – предметники, библиотекари		
	<i>и др. с учетом особенностей ребенка</i>			