УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОЗаместитель Главы администрации Нанайского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Козлова«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2016 г. | УТВЕРЖДАЮНачальник управления образования администрации Нанайского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Кудрешова «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |

ПЛАН

работы управления образования администрации

Нанайского муниципального района

на 2017 год

с. Троицкое

2016

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Приоритетные направления деятельности и задачи на 2017 год……..** | **3** |
| **Перечень муниципальных программ (подпрограмм), реализуемых управлением образования в рамках своих полномочий………………..** | **4** |
| **Основные мероприятия управления образования на 2017 год………...** |  |
| Перечень проектов постановлений Главы района, предлагаемых к принятию……………………………………………………………………………... | 5 |
| Перечень проектов решений Собрания депутатов Нанайского муниципального района……………………………………………………………….. | 6 |
| Вопросы для рассмотрения на коллегии Главы муниципального района… | 6 |
| Мероприятия районного уровня……………………………………………... | 6 |
| Совещания, семинары – совещания, советы, заседания (объединений, штатов….………………………………………………………………………. | 7 |
| Изучение деятельности образовательных учреждений по вопросам организации деятельности………………………………………………………… | 10 |
| Учеба кадров…………………………………………………………………... | 12 |
| Районные мероприятия с участниками образовательных отношений......... | 13 |
| **Оперативные мероприятия по реализации полномочий управления образования……………………………………………...................................** | **16** |
| 1. Дошкольное образование…………………………………………………..
 | 16 |
| 1. Общее образование…………………………………………………………
 | 17 |
| 1. Кадровое обеспечение………………………………………………….
 | 20 |
| 1. Воспитание и дополнительное образование…………………………..
 | 22 |
| 1. Охрана здоровья обучающихся………………............................................
 | 23 |
| 1. Ресурсное обеспечение……………………….……...............................
 | 24 |
| 1. Нормативно-правовое обеспечение, охрана труда, обеспечение безопасности жизнедеятельности………………...……………………...…........
 | 30 |
| 1. Общие вопросы и взаимодействие с СМИ….…..................................
 | 31 |
| Аналитическая деятельность…………………………………………………. | 32 |

**Приоритетные направления деятельности и задачи на 2017 год**

* обновление воспитательного процесса;
* введение и реализация ФГОС на всех уровнях образования;
* развитие системы профильного обучения, ориентированного на задачи социально-экономического развития района и края;
* обеспечение доступности образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
* повышение качества психолого-медико-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;
* повышение эффективности управления кадровым ресурсом;
* выполнение задач, поставленных Президентом Российской Федерации в указах, послании Федеральному Собранию Российской Федерации;
* реализация всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса "ГТО";
* повышение качества и доступности дополнительного образования для каждого ребенка;
* развитие технического направления в дополнительном образовании;
* усиление работы по профилактике правонарушений;
* развитие и совершенствование деятельности служб медиации;
* развитие системы оздоровления и отдыха детей;
* сохранение и укрепление здоровья школьников;
* предупреждение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования;
* совершенствование нормативно-правовой базы образования;
* укрепление и развитие материально-технической базы образовательных учреждений;
* повышение результативности и эффективности использования бюджетных средств.

**Перечень муниципальных программ (подпрограмм), реализуемых управлением образования в рамках своих полномочий**

1. Муниципальная программа «Развитие системы образования Нанайского муниципального района на 2014-2018 годы» (постановление администрации Нанайского муниципального района от 24.12.2014 №1765).
2. Муниципальная программа «Воспитание в системе образования Нанайского муниципального района на 2014-2018 годы» (постановление администрации Нанайского муниципального района от 29.12.2014 №1805)
3. План мероприятий («дорожная карта») «Повышение эффективности и качества услуг образования в Нанайском муниципальном районе» (постановление администрации Нанайского муниципального района от 29.05.2013 № 633).
4. Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Нанайского муниципального района на 2015 – 2017 годы» (постановление администрации Нанайского муниципального района от 04.03.2015 № 204).
5. Об утверждении муниципальной программы «Развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих на территории Нанайского муниципального района, на 2016 – 2020 годы» (постановление администрации Нанайского муниципального района от 19.03.2015 № 267).

**Основные мероприятия управления образования на 2017 год**

|  |
| --- |
| **Перечень проектов постановлений администрации района, предлагаемых к принятию** |
| 1 | Об организации проведения в 2017 году государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Нанайского муниципального района | январь | Бортникова Н.В. |
| 2 | О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Нанайского муниципального района на 2017 год | январь | Бельды Н.К. |
| 3 | Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края | февраль | Аввакумова Л.С. |
| 4 | Об утверждении порядка назначения мер социальной поддержки за счет средств бюджета муниципального района студентам, обучающимися по программе высшего профессионального образования по очной форме обучения на основании заключенных с управлением образования администрации Нанайского муниципального района договоров о целевом обучении | февраль | Бельды А.К. |
| 5 | Об установлении стоимости питания в муниципальных образовательных учреждениях Нанайского муниципального района | март | Аввакумова Л.С. |
| 6 | Об организации отдыха и оздоровления школьников | апрель | Бадулина А. А. |
| 7 | О проведении в 2017 году пятидневных учебных сборов с обучающимися (юношами) 10-х классов, проходящими подготовку по основам военной службы | апрель | Кривец Г.В. |
| 8 | О присуждении премии Главы муниципального района лучшим выпускникам общеобразовательных учреждений района в 2017 году | июнь | Бортникова Н.В. |
| 9 | Об организации питания учащихся в 2017/2018 учебном году | август | Липовская М.А.Кривец Г.В. |
| 10 | О присуждении премии Главы муниципального района лучшим педагогическим работникам образовательных учреждений в 2017 году | сентябрь | Бельды А.К. |
| 11 | О проведении новогоднего приема Главы муниципального района способных и одаренных детей | декабрь | Бадулина А.А. |
| **Перечень проектов решений Собрания депутатов Нанайского муниципального района** |
| 1 | Внесение изменения в Положение об управлении образования администрации Нанайского муниципального района | январь | Шемаханова И.В. |
| 2 | О присуждении призов в области культуры коренных малочисленных народов Севера учащейся молодежи района в 2017 году | май | Бортникова Н.В. |
| **Вопросы для рассмотрения на коллегии при Главе муниципального района** |
| 1 | О подготовке образовательных учреждений к новому 2017-2018 учебному году | март | Макаренко Л.Д. |
| 2 | О реализации мероприятий по развитию кадрового ресурса системы образования Нанайского муниципального района | ноябрь | Бельды А.К. |
| **Мероприятия районного уровня** |
| 1 | Муниципальный конкурс «Лучший педагог 2017 года» | январь | Бельды А.К.Районный методический кабинет |
| 2 | Методический поезд – 2017 год | март | Белоусова О.В. |
| 3 | Торжественный приём главой муниципального района лучших выпускников образовательных учреждений района. | июнь | Бортникова Н.В. |
| 4 | Районное родительское собрание с единой повесткой | сентябрь-октябрь | Бадулина А.А. |
| 5 | Организация проведения торжественного приема главы района, посвященного Дню учителя | октябрь | Бельды А.К. |
| 6 | Школьный этап всероссийской олимпиады школьников | октябрь | Белоусова О.В. |
| 7 | Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников | ноябрь-декабрь | Белоусова О.В. |
| 8 | Торжественный Новогодний прием главой муниципального района способных и одаренных детей. | декабрь | Бадулина А.А. |
| **Совещания, семинары-совещания, советы, заседания** |
| ***Совещания руководителей образовательных учреждений*** |
| 1 | 1. Об итогах работы школ за I полугодие 2016/2017 учебного года.
2. Анализ проведения Всероссийской олимпиады школьников в 2016/2017 учебном году.
 | январь | Бельды Н.К.Бельды А.К. |
| 2 | 1. Разработка и внедрение типовых документов для осуществления кадровой политики на основе профессионального стандарта.
2. Организация работы по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних.
3. Функции и полномочия контрактной службы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
 | февраль | Бельды А.К.Бадулина А.А.Попович Е.А. |
| 3 | 1. О подготовке учреждений образования к началу учебного года.
2. Анализ прохождения отопительного периода
3. О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов в 2017 году
 | март | Макаренко Л.Д.Радченко А.А.Бортникова Н.В. |
| 4 | О подготовке к летней оздоровительной кампании в 2017 году | апрель | Бадулина А.А. |
| 5 | Августовская конференция руководящих и педагогических работников общеобразовательных учреждений района. | август | Бортникова Н.В. |
| 6 | 1. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов в 2017 году.
2. О состоянии системы образования Нанайского муниципального района на начало 2017/2018 учебного года (по итогам сдачи государственной статистической отчетности).
 | октябрь | Бортникова Н.В. |
| ***Совещание руководителей дошкольных образовательных учреждений***  |
| 1 | 1. О состоянии системы дошкольного образования (по итогам сдачи статистической отчетности за 2016 год).
2. О внесении изменений в положение об оплате труда работников системы образования.
3. О формировании должностных обязанностей педагогов на основе профессионального стандарта.
 | февраль | Аввакумова Л.С.Шемаханова И.В. Бельды А.К. |
| 2 | 1. Организация работы ДОУ в летний период.
2. Анализ предписаний Роспотребнадзора за 2016 год, выполнение санитарных требований в ДОУ.
3. Организация питания детей в ДОУ (анализ выполнения норм питания).
 | май | Аввакумова Л.С.Кривец Г.В.Липовская М.А. |
| 3 | Августовское совещание руководителей образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования  | август | Аввакумова Л.С. |
| 4 | 1. Повышение качества методической работы в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО.
2. Оценка эффективности деятельности педагогических кадров.
 | ноябрь | Пляскина Е.В.Аввакумова Л.С. |
| ***Совещания школьных библиотекарей*** |
| 1 | Анализ состояния обеспеченности обучающихся учебниками. | сентябрь | Кривец Г.В. |
| 2 | Формирование заказа на учебную литературу на 2018/2019 учебный год | декабрь | Кривец Г.В. |
| ***Семинары – совещания*** |
| 1 | Семинар для педагогов дополнительного образования по теме «Дополнительное образование как пространство успешной социализации детей. Самоуправление в коллективе» | февраль | Бадулина А.А. |
| 2 | Семинар – совещание с заместителями руководителей общеобразовательных учреждений «О формировании учебных планов и учебно-методического обеспечения на новый 2017/2018 учебный год. Комплектование профильных классов и реализация индивидуальных учебных планов».  | март | Бортникова Н.В. |
| 3 | Семинар – совещание для организаторов питания «Организация питания детей в образовательных учреждениях: санитарно-гигиенический и финансовый контроль» | апрель | Липовская М.А.Кривец Г.В. |
| 4 | Семинар-совещание с руководителями ДОУ «Организация образовательной деятельности ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО»  | апрель | Аввакумова Л.С. |
| 5 | Семинар по теме «Роль системы воспитания и дополнительного образования в профилактике асоциальных явлений детей и подростков»  | апрель | Бадулина А.А. |
| 6 | Семинар для педагогов организаторов туристско-краеведческой деятельности «Туристско-краеведческая деятельность, как средство развития познавательного, оздоровительного, воспитательного процесса» | октябрь | Бадулина А.А. |
| 7 | Семинар-практикум для педагогов дополнительного образования «Современные технологии активного обучения в системе ДОД» | ноябрь | Бадулина А.А. |
| 8 | Муниципальные семинары для педагогических работников по использованию новых цифровых средств и ресурсов в образовательном процессе.  | в соответствии с графиком ХК ИРО | Бельды М.В., Белоусова О.В. |
| 9 | Муниципальные семинары для школьных команд по информатизации. | в соответствии с графиком ХК ИРО | Бельды М.В., Белоусова О.В. |
| ***Заседания (объединений, штабов и т.д.)*** |
| 1 | Заседание судейской коллегии по выполнению видов испытаний нормативов ВФСК ГТО | январь | Бадулина А. А. |
| 2 | Заседание методического объединения классных руководителей «Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений среди обучающихся школы, профилактики дорожно-транспортного травматизм»«Педагогический мониторинг эффективности воспитательной системы класса»«Как сделать классное дело интересным и содержательным?» (ярмарка педагогических идей) | апрельсентябрьдекабрь | Бадулина А.А. |
| 3 | Заседание штаба военно-патриотического движения «Юнармия» | апрель октябрь | Бадулина А.А. |
| 4 | Заседание районного штаба туристско-краеведческого движения «Край родной Дальневосточный» | майоктябрь | Бадулина А.А. |
| ***Осуществления контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций*** |
| 1 | Разработка плана-графика проверок образовательных учреждений района. | январьдекабрь | Бортникова Н.В. |
| 2 | Проверки образовательных учреждений района. | в соответствии с планом-графиком  |
| 3 | Контроль за выполнением рекомендаций по итогам проверок образовательных учреждений района. | постоянно | кураторы |
| **Изучение деятельности образовательных учреждений по отдельным вопросам организации деятельности** |
| 1 | Защита персональных данных при их обработке в информационных системах | февраль | Бельды М.В. |
| 2 | Оценка фактической пищевой ценности рациона питания и набора используемых продуктов. Состояние технологического оборудования на пищеблоках в образовательных учреждениях.  | март | Липовская М.А. |
| 3 | Обеспечение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса в образовательных учреждениях.  | март | Кривец Г.В. |
| 4 | Создание условий для реализации обеспечения выполнения ФГОС ДО. | март | Аввакумова Л.С. |
| 5 | Осуществление кадрового делопроизводства в соответствии с законодательством и трудовым договорами | март | Шемаханова И.В. |
| 6 | Воспитательная система образовательного учреждения и ее соответствие современным требованиям | апрель | Бадулина А.А. |
| 7 | Организация работы лагерей с дневным пребыванием | июнь | Бадулина А.А. |
| 8 | Исполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения гарантий прав граждан на получение обязательного общего образования | октябрь | Бельды Н.К. |
| 9 | Организация обучения детей с ОВЗ и инвалидностью | октябрь | Бельды Н.К. |
| 10 | Распределение стимулирующего фонда оплаты труда педагогов. | октябрь | Аввакумова Л.С. |
| 11 | Организация работы по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима в образовательных учреждениях в соответствии с действующим санитарным законодательством.  | октябрь | Кривец Г.В. |
| 12 | Мониторинг состояния сайтов образовательных организаций. | ежеквартально | Бельды М.В. |
| 13 | Оказание первоочередных муниципальных услуг в электронном виде: ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости. | ежеквартально | Бельды М.В. |
| 14 | Заполнение и выверка данных в региональном сегменте единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся. | ежеквартально | Бельды М.В. |
| 15 | Об организации деятельности образовательных учреждений в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. | ежеквартально | Попович Е.А. |
| **Учеба кадров** |
| 1 | Обучение специалистов по охране труда | май | Попович К.А. |
| 2 | Обучение водителей по 20-ти часовой программе | август | Попович К.А. |
| 3 | Проведение переаттестации персонала котельных | сентябрь | Радченко А.А. |
| 4 | Обучение специалистов по безопасности дорожного движения | по отдельному графику | Попович К.А. |
| 5 | Повышение квалификации педагогов, административных кадров образовательных учреждений по программам в области ИКТ – компетентности. | в соответствии с графикомХК ИРО | Бельды М.В.,Белоусова О.В. |
| 6 | Курсы для учителей технологии по теме «Системные изменения преподавания технологии в условиях реализации ФГОС ООО» | по плану ХК ИРО | Белоусова О.В. |
| 7 | Курсы для физической культуры по теме «Системные изменения преподавания физической культуры в условиях реализации ФГОС ООО» | по плану ХК ИРО |  Белоусова О.В. |
| 8 | Дистанционные курсы для руководителей ШМО, классных руководителей по теме «Проектирование и развитие воспитательных систем в условиях введения реализации ФГОС общего образования» | по плану ХК ИРО | Гейкер Л.А. |
| 9 | Курсы для педагогических работников, обучающих детей с ОВЗ по теме «Организация инклюзивного образования детей – инвалидов, детей с ОВЗ в общеобразовательных организациях» | по плану ХК ИРО |  Белоусова О.В. |
| 10 | Курсы для педагогов, преподающих курс ОРКСЭ по теме «Содержание и реализация предметных областей «Основы духовно-нравственной культуры народов России» и «Основ религиозных культур и светской этики» в условиях реализации ФГОС» | по плану ХК ИРО | Топчевод В.В. |
| 11 | Дистанционные курсы по теме «Формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ, учебно-исследовательской и проектной деятельности» | по плану ХК ИРО | Гейкер Л.А. |
| 12 | Дистанционные курсы по теме «Универсальные учебные действия по формированию и развитию компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий | по плану ХК ИРО | Гейкер Л.А. |
| **Районные мероприятия с участниками образовательных отношений** |
| 1 | Районный конкурс на лучшее оформление зимних участков в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования  | январь-март | Аввакумова Л.С. |
| 2 | Районный конкурс «Лучший сайт образовательной организации». | март | Бельды М.В. |
| 3 | Интеллектуальный конкурс «Гении с пеленок» для детей старшего дошкольного возраста | март | Аввакумова Л.С. |
| 4 | Олимпиада для детей старшего дошкольного возраста по познавательному развитию детей | апрель | Аввакумова Л.С. |
| 5 | Учебные сборы юношей 10-х классов | май-июнь | Кривец Г.В. |
| 6 | Организация проведения торжественного приема главы района, посвященного Дню учителя | октябрь | Бельды А.К. |
| 7 | Школьный этап всероссийской олимпиады школьников | октябрь | Бельды А.К. |
| 8 | Ярмарка учебных мест | октябрь-ноябрь | Кривец Г.В. |
| 9 | Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников | ноябрь-декабрь | Бельды А.К. |
| ***Конкурсы, олимпиады, сборы, смотры, викторины*** |
| 1 | Районный (заочный) конкурс фотомастерства «Есть только миг» | февраль | Бадулина А.А. |
| 2 | Районный этап краевого конкурса лидеров и руководителей ДОО и ОУС «Лидер-2017» | февраль | Бадулина А.А. |
| 3 | Районный этап Всероссийской акции «Я – гражданин России» | февраль  | Бадулина А.А. |
| 4 | Районный конкурс педагогического мастерства  | февраль | Бадулина А.А. |
| 5 | Районный конкурс этнокультурных проектов «Родные просторы» | март | Бадулина А.А. |
| 6 | Районный конкурс-выставка декоративно-прикладного творчества «Рукотворные чудеса» | март | Бадулина А.А. |
| 7 | Районный этап Всероссийского конкурса «Живая классика» | март | Бадулина А.А. |
| 8 | Районный этап краевой недели «Музей и дети» | март | Бадулина А.А. |
| 9 | Районный этап краевого конкурса рекламной продукции школьных музеев (в рамках недели «Музей и дети») | март | Бадулина А.А. |
| 10 | Районный этап Всероссийского конкурсаюных инспекторов движения «Безопасное колесо – 2017» | март | Бадулина А.А. |
| 11 | Районный конкурс методических разработок педагогов дополнительного образования  | апрель | Бадулина А.А. |
| 12 | Районный конкурс декоративно- прикладного творчества «Экокреатив» | апрель | Бадулина А.А |
| 13 | Районный конкурс «Ученик года – 2017» | апрель | Бадулина А.А. |
| 14 | Районный конкурс художественной самодеятельности «Многоцветие талантов» | май | Бадулина А.А |
| 15 | Районный конкурс литературного творчества «Любимые строки» | май | Бадулина А.А |
| 16 | Организация деятельности районного отделения волонтёрского корпуса «Волонтёры Победы» | в течение года | Бадулина А.А |
| 17 | Конкурс на лучшую организацию Недели туризма в образовательном учреждении | октябрь | Бадулина А.А |
| 18 | Районные этап краевой патриотической акции «Имя Героя», посвященной Дню Героя Отечества | ноябрь | Бадулина А.А |
| 19 | Районная научно- практическая конференция «Будущее района в наших руках» | ноябрь | Бадулина А.А |
| 20 | Конкурс исследовательских и творческих работ «Я – исследователь» | декабрь | Бадулина А.А |
| 21 | Мероприятия по внедрению Всероссийского физкультурного комплекса ГТО | по отдельному плану | Кривец Г.В. |
| ***Соревнования, акции, спортивные мероприятия, фестивали, выставки, ярмарки, слёты*** |
| 1 | Районный этап Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» - Спартакиада учащихся общеобразовательных учреждений Нанайского муниципального района по волейболу | февраль | Бадулина А.А |
| 2 | Первенство Нанайского муниципального района по лыжным гонкам | февраль | Бадулина А.А |
| 3 | Первенство Нанайского муниципального района по мини-футболу | март | Бадулина А.А |
| 4 | Первенство Нанайского муниципального района по Северному многоборью | март | Бадулина А.А. |
| 5 | Лично-командное первенство Нанайского муниципального района по спортивному туризму на пешеходных дистанциях | апрель | Бадулина А.А |
| 6 | Первенство Нанайского муниципального района по бадминтону | апрель | Бадулина А.А |
| 7 | Районный фестиваль Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» | апрель | Бадулина А.А |
| 8 | Районный мастер- класс по робототехнике «Анюй Робототикс – 2017» | апрель | Бадулина А.А |
| 9 | Районный фестиваль допризывной молодежи | май | Бадулина А.А |
| 10 | Молодёжно- патриотическая акция «Георгиевская ленточка» под девизом «Мы помним, мы гордимся» | май  | Бадулина А.А |
| 11 | Акция «Бессмертный полк» | май | Бадулина А.А |
| 12 | Районный этап Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» - Спартакиада учащихся общеобразовательных учреждений Нанайского муниципального района по легкой атлетике | май | Бадулина А.А |
| 13 | Районная спортивная эстафета среди юношей и девушек, посвящённая Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. | май | Бадулина А.А |
| 14 | Первенство Нанайского муниципального района по летним национальным видам спорта народов Приамурья | июнь | Бадулина А.А |
| 15 | Неделя туризма, посвященная Международному Дню туризма | сентябрь | Бадулина А.А |
| 16 | Личное первенство Нанайского муниципального района по спортивному туризму на пешеходных дистанциях | сентябрь | Бадулина А.А. |
| 17 | Первенство Нанайского муниципального района по шахматам | октябрь | Бадулина А.А. |
| **Оперативные мероприятия по реализации полномочий управления образования** |
|  **I. Дошкольное образование** |
| 1 | Обновление информационных банков данных:- по учету численности детей льготной категории;- детей 6-7 лет, подлежащих обучению в школе;- неорганизованных детей дошкольного возраста | январь, сентябрь | Аввакумова Л.С. |
| 2 | Организация мониторинга готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе | май | Аввакумова Л.С. |
| 3 | Организация работы по самообследованию ДОУ за 2016 год | июнь | Аввакумова Л.С. |
| 4 | Комплектование групп в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования | июнь-август | Аввакумова Л.С. |
| 5 | Организация учёта детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Нанайского муниципального района | августдекабрь  | Аввакумова Л.С. |
| 6 | Формирование банка данных дополнительных образовательных услуг ДОУ | сентябрь | Аввакумова Л.С. |
| 7 | Организация деятельности руководителей по изучению родного языка в ДОУ | в течение года | Аввакумова Л.С.Кривец Г.В. |
| 8 | Развитие вариативных форм дошкольного образования (организация групп кратковременного пребывания на базе ДОУ) | в течение года  | Аввакумова Л.С. |
| 9 | Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет | в течение года | Аввакумова Л.С. |
| 10 | Мониторинг посещаемости ДОУ | в течение года | Аввакумова Л.С. |
| 11 | Корректировка информации в АИС «Комплектование ДОУ» | в течение года | Аввакумова Л.С. |
| 12 | Контроль за предоставлением льгот по оплате за содержание детей в ДОУ отдельным категориям граждан | в течение года | Аввакумова Л.С. |
| 13 | Выдача путевок в ДОУ | в течение года | Аввакумова Л.С. |
| 14 | Организация независимой оценки качества деятельности ДОУ | 2 раза в год | Аввакумова Л.С.  |
| 15 | Организация заседаний комиссии по распределению мест в ДОУ | в течение года | Аввакумова Л.С. |
| 16 | Подключение дошкольных образовательных организаций к сети Интернет.  | в течение года | Бельды М.В. |
| **II.Общее образование** |
| 1 | Разработка плана мероприятий перевода школ, работающих в сложных социальных условиях или показывающих низкие образовательные результаты. В эффективный режим работы. | январь | Бортникова Н.В. |
| 2 | Мониторинг выполнения учебных программ в образовательных учреждениях района. | январь, апрель, июнь, ноябрь | Бортникова Н.В. |
| 3 | Разработка плана мероприятий по повышению качества образования в общеобразовательных учреждениях на 2017/2018 учебный год. | апрель | Бортникова Н.В. |
| 4 | Координация деятельности руководителей образовательных организаций при проведении торжественных мероприятий, посвященных окончанию школы (линеек «Последний звонок», выпускных вечеров) | май | Бортникова Н.В. |
| 5 | Контроль за организацией и проведением мероприятий, посвящённых окончанию обучения в общеобразовательных учреждениях. | май | Бортникова Н.В. |
| 6 | Координация работы по реализации углубленного изучения предметов в образовательных учреждениях. | май-сентябрь | Бортникова Н.В. |
| 7 | Анализ учебных планов образовательных учреждений на 2017/2018 учебный год. | август | Бортникова Н.В.Бадулина А.А. |
| 8 | Собеседование с руководителями по итогам работы общеобразовательных учреждений за 2016/2017 учебный год и определению задач на 2017/2018 учебный год. | сентябрь | Бортникова Н.В. |
| 9 | Проведение мониторинга докладов о результатах самообследования образовательных учреждений | сентябрь | кураторы |
| 10 | Анализ работы образовательных учреждений по обучению детей на дому по медицинским показаниям. | октябрь | Бортникова Н.В. |
| 11 | Организация проведения Всероссийских проверочных работ, муниципальных и региональных мониторинговых исследований  | в соответствии с планами-графиками | Бортникова Н.В. |
| 12 | Обеспечение реализации мероприятий плана-графика по введению федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.  | по отдельному плану  | Бортникова Н.В. |
| 13 | Мониторинговые исследования качества образования в общеобразовательных учреждениях района | по отдельному плану  | Бортникова Н.В. |
| 14 | Контроль за соблюдением закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения гарантий на получение общего образования | в течение года | Бортникова Н.В. |
| 15 | Контроль за состоянием нормативно-правовой базы в учреждениях образования | в течение года | Бортникова Н.В. |
|  | Координация деятельности муниципальных инновационных площадок, ресурсного центра. | в течение года | Бортникова Н.В. |
| **Инновационная деятельность** и **организация работы со способными и одаренными детьми** |
| 1 | Направление обучающихся на региональный этап всероссийской олимпиады школьников | январь | Бельды А.К. |
| 2 | Организация проведения недели родного языка и национальной культуры в образовательных учреждениях | февраль | Кривец Г.В. |
| 3 | Организация районных сборов по подготовке победителей и призёров школьного и муниципального этапов олимпиады к участию в следующих этапах олимпиады | сентябрь, ноябрь | Бельды А.К., члены оргкомитета |
| 4 | Поддержка исследовательской деятельности в области родного языка, культуры и культурных традиций народов Приамурья | в течение года | Кривец Г.В. РМК |
| **Организация проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX,XII классов** |
| 1 | Организация проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего и основного общего образования  | февраль – сентябрь | Бортникова Н.В.Бельды М.В. |
| 2 | Организация и проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ в 11-х классах, в форме ОГЭ в 9-х классах. | апрель | Бортникова Н.В.Бельды М.В. |
| 3 | Подготовка аналитических материалов о проведении:- единого государственного экзамена;- основного государственного экзамена;- государственного выпускного экзамена. | август-сентябрь | Бортникова Н.В.Бельды М.В. |
| 4 | Отчет по результатам государственной итоговой аттестации выпускников в 2017 году | сентябрь | Бортникова Н.В. |
| 5 | Организация работы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11-х классах. | декабрь- февраль | Бельды М.В. |
| 6 | Ведение раздела «ГИА, ЕГЭ» на сайте управления образования администрации Нанайского муниципального района | постоянно  | Бельды М.В. |
| О**беспечение права граждан на получение начального общего, основного общего и среднего образования** |
| 1 | Анализ состава обучающихся  | январь | Бельды Н.К. |
| 2 | Контроль за организацией работы по приему детей в 1 классы образовательных учреждений района | февраль - август | Бельды Н.К. |
| 3 | Организация и проведение учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих образование программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории района | июнь-август | Бельды Н.К. |
| 4 | Организация работы по участию образовательных учреждений в районной акции «Помоги собраться в школу» | июнь- сентябрь | Бельды Н.К. |
| 5 | Организация работы по участию в краевой акции «Гарантии права на общее образование – каждому подростку» | август- ноябрь | Бельды Н.К. |
| 6 | Обновление информационных данных о детях, проживающих в микрорайонах школ | сентябрь | Бельды Н.К. |
| 7 | Обновление базы данных детей с ОВЗ, детей – инвалидов, учащихся обучающихся на дому.  | сентябрь | Бельды Н.К. |
| 8 | Сбор информации об учащихся школ района, не посещающих занятия без уважительных причин и мерах по предупреждению «отсева» и второгодничества | ежемесячно | Бельды Н.К. |
| 9 | Мониторинг количества учащихся, оставивших образовательные учреждения района до получения основного общего образования | ежемесячно | Бельды Н.К. |
| 10 | Мониторинг успеваемости, качества обучения, сохранения контингента | 1 раз в четверть | Бельды Н.К. |
| 11 | Мониторинг количества детей обучающихся на дому, в форме семейного образования, самообразования | 1 раз в четверть | Бельды Н.К. |
| 12 | Организация проведения консультации, диагностик и заседаний ТПМПК | по отдел. плану | Бельды Н.К. |
| 13 | Контроль за организацией обучающихся детей с ОВЗ и инвалидностью в образовательных организациях района | в теч. года | Бельды Н.К. |
| 14 | Контроль за деятельностью психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений района | в теч. года | Бельды Н.К. |
| 15 | Контроль за выполнением мероприятий по психолого-педагогической реабилитации детей - инвалидов | в теч. года | Бельды Н.К. |
| 16 | Организация работы по паспортизации образовательных учреждений на предмет доступности для инвалидов и маломобильных групп населения | в теч. года | Бельды Н.К. |
| **III. Кадровое обеспечение** |
| 1 | Изучение кадрового обеспечения процессов информатизации образования. | август-сентябрь | Бельды М.В. |
| 2 | Кадровое обеспечение: комплектование, аттестация педагогов | по плану УО | по плану УО |
| 1. **Укомплектованность образовательных учреждений педагогическими кадрами, повышение качественного состава**
 |
| 1.1 | Собеседование с руководителями ДОУ, УДО о состоянии работы по повышению профессионального уровня педагогических работников.  | январь | Бельды А.К. |
| 1.2 | Подготовить государственную статистическую отчетность формы РИК – 83:- по дошкольному, дополнительному образованию;- по общему образованию | январьсентябрь | Бельды А.К. |
| 1.3 | Анализ деятельности образовательных учреждений по эффективному комплектованию педагогическими кадрами в условиях введения ФГОС НОО с ОВЗ | апрель  | Бельды А.К. |
| 1.4 | Собеседование с руководителями общеобразовательных школ по вопросам комплектования педагогическими кадрами на 2017/2018 учебный год, повышения их качественного состава. | сентябрь | Бельды А.К. |
| 1.5 | Создание электронной базы данных работников образования района. | октябрь-ноябрь | Бельды А.К. |
| 1.6 | Сформировать банк данных о дополнительной кадровой потребности на 2017-2018 учебный год | декабрь | Бельды А.К. |
| 1.7 | Подготовить статистическую и аналитическую информацию о состоянии текучести педагогических и руководящих кадров за 2016-2017 учебный год | декабрь | Бельды А.К. |
| **2. Целевая (контрактная) подготовка педагогических кадров** |
| 2.1 | Направление выпускников школ в высшие и средние специальные педагогические учебные заведения края на условиях целевой контрактной подготовки:- оформление заказа на целевую подготовку педагогических кадров на базе учреждений профессионального педагогического образования края по очной и заочной формам обучения; - заключение трёхсторонних договоров о целевой подготовке между управлением образования администрации Нанайского муниципального района, целевиком и учебным заведением профессионального образования | март-апрельиюнь-июль | Бельды А.К. Бельды А.К.Бельды А.К. |
| 2.2 | Работа по трудоустройству целевиков в образовательные учреждения района, участие в комиссиях по трудоустройству | март-сентябрь | Бельды А.К. |
| 2.3 | Организация прохождения педагогической практики студентов, обучающихся на условиях целевой контрактной подготовки в образовательных учреждениях района | в теч. учебного года по графику | Бельды А.К. |
| **3. Трудоустройство и закрепление молодых специалистов** |
| 3.1 | Участие в комиссиях по трудоустройству выпускников педагогических учебных заведений края | апрель | Бельды А.К. |
| 3.2 | Осуществление контроля за прибытием и трудоустройством молодых специалистов в образовательные учреждения района | август-сентябрь | Бельды А.К. |
| **4. Аттестация руководящих и педагогических работников образовательных учреждений** |
| 4.1 | Анализ прохождения аттестации в 2016-2017 учебном году. | май-июнь | Бельды А.К. |
| 4.2 | Формирование списков, графиков. | май-сентябрь | Бельды А.К. |
| 4.3 | Подготовка аттестационных документов педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории. | октябрь-декабрь | Бельды А.К., Белоусова О.В. |
| 4.4 | Инспектирование процесса аттестации руководящих, педагогических работников в образовательных учреждениях. | в течение года | Бельды А.К. |
| 4.5 | Консультирование руководителей образовательных учреждений по аттестации руководящих, педагогических работников. Аттестация руководящих работников образовательных учреждений.  | в течение года по графику | Бельды А.К., Белоусова О.В. |
| **5. Награждение педагогических работников** |
| 5.1 | Организация работы по награждению работников образования отраслевыми наградами.  | январь-февраль, сентябрь-октябрь | Бельды А.К.Члены наградной комиссии,кураторы |
| 5.2 | Подготовка наградных документов к проведению торжественного приема Главой Нанайского муниципального района лучших педагогов в честь Международного Дня учителя. | сентябрь | Бельды А.К. |
| **IV. Воспитание и дополнительное образование** |
| 1 | Организация деятельности научных обществ учащихся | в течение года | Бадулина А.А. |
| 2 | Выявление и поддержка одаренных детей | в течение года | Бадулина А.А. |
| 3 | Развитие деятельности детских и молодежных общественных объединений | в течение года | Бадулина А.А. |
| 4 | Развитие органов ученического самоуправления | в течение года | Бадулина А.А. |
| 5 | Обеспечение участия педагогов в краевом конкурсе дополнительных общеобразовательных программ | в течение года | Бадулина А.А. |
| 6 | Обеспечение участия одаренных детей в конференциях и конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровня по исследовательскому направлению в математике, информатике и технике | в течение года  | Бадулина А.А. |
| 7 | Обеспечение участия школьников и педагогов в краевых выставках, соревнованиях по робототехнике | в течение года | Бадулина А.А. |
| 8 | Обеспечение участия педагогов дополнительного образования в краевых обучающихся семинарах по робототехнике | в течение года | Бадулина А.А. |
| 9 | Подключение к сети Интернет  | в течение года | Бельды М.В. |
| **Организация летней оздоровительной кампании** |
| 1 | Разработка плана мероприятий по подготовке летнего отдыха | февраль | Бадулина А.А. |
| 2 | Расчёт потребности финансовых средств для организации летнего отдыха школьников по району | февраль | Бадулина А.А. |
| 3 | Составление карты предварительной занятости школьников | март | Бадулина А.А. |
| 4 | Подготовка приказа управления образования « О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников Нанайского муниципального района в 2017году» | март | Бадулина А.А. |
| 5 | Проведение районного семинара организаторов летнего отдыха школьников | апрель | Бадулина А.А. |
| 6 | Оказание помощи в подготовке летней оздоровительной кампании образовательным учреждениям района, осуществлять инспектирование их деятельности по созданию условий для отдыха школьников | апрель-август | Бадулина А.А. |
| 7 | Составление разнарядки с КГКУ « Центр занятости населения Нанайского района» по трудоустройству несовершеннолетних подростков граждан» | май | Бадулина А.А. |
| 8 | Подготовка справки о готовности к началу летней оздоровительной кампании | май | Бадулина А.А. |
| 9 | Систематизирование данных образовательных учреждений по организации летней занятости школьников, составление итоговой справки | июнь-сентябрь | Бадулина А.А. |
| **V. Охрана здоровья обучающихся** |
| 1 | Анализ выполнения норм питания в дошкольных и общеобразовательных учреждениях | май, октябрь | Липовская М.А. |
| 2 | Соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности в образовательных учреждениях | в течение года | Кривец Г.В. |
| 3 | Организация передачи имеющихся медицинских кабинетов в безвозмездное пользование КГБУЗ «Троицкая ЦРБ» для лицензирования. | в течение года | Кривец Г.В. |
| 4 | Организация своевременного выполнения дератизационных и дезинсекционных работ в образовательных учреждениях | в течение года | Кривец Г.В. |
| 5 | Содействие в проведении медицинских осмотров и диспансеризации детей дошкольного и школьного возраста | в течение года | Кривец Г.В. |
| 6 | Организация производственного, санитарно-гигиенического и финансового контроля за качеством питания учащихся и воспитанников образовательных учреждений | в течение года | Кривец Г.В.,Липовская М.А. |
| 7 | Пропаганда основ культуры питания и сбалансированного питания среди школьников и родителей | в течение года | Липовская М.А.Кривец Г.В. |
| **VI.Ресурсное обеспечение** |
| 1 | Подготовка и размещение на официальном сайте отчетов об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства образовательными учреждениями за 2016 год  | февраль | Попович Е.А. |
| 2 | Работа по обеспечению образовательных учреждений учебной и методической литературой | февраль - август | Кривец Г.В. |
| 3 | Организация поверки весоизмерительного оборудования в образовательных учреждениях | июнь  | Липовская М.А. |
| 4 | Контроль за обеспечением общеобразовательных учреждений бланками государственного образца об основном общем и среднем общем образовании, свидетельствами об обучении и медалями «За особые успехи в учении» | октябрь - май | Кривец Г.В. |
| 5 | Контроль за заключением муниципальных контрактов на поставку продуктов питания, обеспечивающих качество, полноценность и сбалансированность питания детей в образовательных учреждениях | в течение года | Липовская М.А. |
| 6 | Организация работы по использованию пришкольных земельных участков  | в течение года | Кривец Г.В., Липовская М.А. |
| 7 | Контроль за приобретением учебного-наглядного оборудования и пособий, школьной мебели, спортивного оборудования и инвентаря для нужд образовательных учреждений | в течение года | Кривец Г.В. |
| 8 | Контроль за оснащением пищеблоков мебелью, холодильным, технологичным, весоизмерительным оборудованием | в течение года | Липовская М.А. |
| 9 | Организация работы по выполнению требований Федерального казначейства для получения ЭЦП руководителям образовательных учреждений | в течение года | Попович Е.А. |
| 10 | Размещение и корректировка планов закупок, планов-графиков в соответствии с требования ФЗ № 44 - ФЗ в сфере закупок для нужд управления образования и образовательных учреждений в единой информационной системе | в течение года | Попович Е.А. |
| 11 | Подготовка и размещение на официальном сайте конкурсной документации в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд образовательных учреждений | в течение года | Попович Е.А. |
| 12 | Контроль в сфере закупок образовательными учреждениями в соответствии с требованиями ФЗ № 44 - ФЗ | в течение года | Попович Е.А. |
| 13 | Организация приобретения наглядно-методических пособий и игрового оборудования в ДОУ | в течение года | Аввакумова Л.С. |
| 14 | Подключение МАОУ ДО ЦДТ с. Найхин и дошкольных образовательных организаций к сети Интернет. | в течение года | Бельды М.В. |
| **Капитальный и текущий ремонт** |
| 1 | Уточнение перечня и объемов на капитального ремонта учреждений | январь-февраль | Макаренко Л.Д. |
| 2 | Разработка и утверждение документации на кап. ремонт  | январь-март | Макаренко Л.Д. |
| 3 | Разработка и утверждение планов текущего ремонта образовательных учреждений | январь-апрель | Макаренко Л.Д. |
| 4 | Подготовка документов на проведение конкурса организаций, заключение контрактов на проведение работ по капитальному и текущему ремонту | апрель-сентябрь | Макаренко Л.Д. |
| 5 | Организация работы по ежегодному весенне-осеннему осмотру зданий и инженерных систем | апрель октябрь | Макаренко Л.Д. |
| 6 | Формирование предварительных намерений на кап. ремонт 2018 года | июнь | Макаренко Л.Д. |
| 7 | Организация и контроль проведения капитального и текущего ремонтов, информация о выполнении и финансировании работ | июнь-декабрь | Макаренко Л.Д. |
| 8 | Организация и проведение приема учреждений к новому учебному году | август | Макаренко Л.Д. |
| 9 | Оформление необходимой документации в ходе капитального ремонта и приемка объектов после окончания работ | август-декабрь | Макаренко Л.Д. |
| 10 | Контроль за устранением замечаний, выявленных в ходе приемки работ | в течение года | Макаренко Л.Д. |
| 11 | Организация работы по обеспечению учреждений материалами для проведения ремонтов | в течение года | Макаренко Л.Д. |
| **Обеспечение противопожарной безопасности** |
| 1 | Организация работы по модернизации систем АПС в образовательных учреждениях | в течение года | Макаренко Л.Д. |
| 2 | Контроль выполнения предписаний пожарной инспекции | в течение года | Макаренко Л.Д. |
| **Подготовка к отопительному периоду** |
| 1 | Контроль подготовки инженерных систем зданий ОУ, счетчиков учета тепла и воды. | июнь-сентябрь | Радченко А.А. |
| 2 | Подготовка учреждений к началу отопительного периода с последующей приемкой  | сентябрь | Радченко А.А. |
| 3 | Контроль за ходом отопительного периода, наличием топлива на котельных. | в течение года | Радченко А.А. |
| 4 | Подготовка, подписание контрактов на поставку топлива, контроль их исполнения | в течение года | Радченко А.А. |
| 5 | Организация работы и контроль за подготовкой собственных котельных | в течение года | Радченко А.А. |
| 6 | Контроль соблюдения правил технической эксплуатации котельных, наличие и ведение необходимой документации | отопительный период | Радченко А.А. |
| **Материально- техническая база** |
| 1 | Контроль технического состояния зданий образовательных учреждений, использования школьного оборудования, мебели | в течение года | Макаренко Л.Д. |
| 2 | Решение вопросов технической эксплуатации зданий | в течение года | Макаренко Л.Д. |
| **Хозяйственно-эксплуатационная группа** |
| 1 | Организация работ по подготовке к новому учебному году технической базы управления образования(овощехранилище, гараж) | июль-август | Макаренко Л.Д.Кошель Ф.А.Тищенко Н.А. |
| 2 | Организация работы транспорта для обеспечения жизнедеятельности учреждений | в течение года | Макаренко Л.Д. Кошель Ф.А.Тищенко Н.А. |
| **Прочие вопросы** |
| 1 | **ОТЧЕТЫ**-Годовой отчет по школьным учреждениям- годовой отчет по МДОУ, УДО- отчет о ходе капитального ремонта- еженедельный отчет о ходе подготовки учреждений к новому учебному году и отопительному периоду-отчет о наличии топлива на собственных ко-тельных- подготовка отчета о работе за 2016 год- отчет о состоянии пожарной безопасности- отчет 2ЖКХ (зима)- отчет 3 ЖКХ (зима ) срочная ежемесячная | по отдельному плану | Макаренко Л.Д. |
| 2 | Организация работы общеобразовательных школ по переоформлению лицензий на осуществление образовательной деятельности  | февраль | Попович К.А. |
| 3 | Подготовка отчетной информации по проведению в муниципальном районе Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские спортивные игры» и «Президентские состязания» | февраль, май август | Бадулина А.А. |
| 4 | Организация работы районной комиссии по обследованию дорожных условий «школьных маршрутов», контроль за устранением нарушений требований безопасности дорожного движения | апрель, август | Попович К.А. |
| 5 | Подготовка ежегодной информации о выполнении «Основных направлений и мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организациях Нанайского муниципального района на 2016-2018 годы»  | до 01.04.2017 | Попович К.А. |
| 6 | Анализ выполнения норм питания в дошкольных и общеобразовательных учреждениях | май, октябрь | Липовская М.А. |
| 7 | Мониторинг основных показателей деятельности ДОУ по итогам работы за 2017 год, составление статотчета (ф-85 К, 78-РИК) | декабрь - январь | Аввакумова Л.С. |
| 8 | Подготовка отчётов о состоянии условий и охраны труда работников  | июнь, декабрь | Попович К.А. |
| 9 | Подготовка информации «Комплексная безопасность и охрана труда в ОУ» | июнь, декабрь | Попович К.А. |
| 10 | Организация работы по самообследованию ДОУ за 2016 год | июнь | Аввакумова Л.С. |
| 11 | Согласование с ГИБДД района схем, расписаний движения автобусных маршрутов | август | Попович К.А. |
| 12 | Подготовка заявки на обновление технических паспортов на объекты недвижимости образовательных учреждений | сентябрь | Попович К.А. |
| 13 | Разработка мероприятий по подготовке работников управления образования, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации  | декабрь | Попович К.А. |
| 14 | Мониторинг основных показателей деятельности ДОУ по итогам работы за 2016 год, составление статотчета (ф - 85к, РИК - 78) | декабрь-январь | Аввакумова Л.С. |
| 15 | Ведение реестра паспортов безопасности ОУ | в течение года | Попович К.А. |
| 16 | Организация расследования несчастных случаев с учащимися (воспитанниками), участие в расследование несчастных случаев с работниками, ведение учёта пострадавших | в течение года | Попович К.А. |
| 17 | Организация работ, связанных с проведением специальной оценки условий труда и декларированием соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда  | в течение года | Попович К.А. |
| 18 | Контроль за использованием механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | в течение года | Попович К.А. |
| 19 | Контроль за обеспечением безопасности дорожного движения при перевозке школьников к месту учёбы и обратно | в течение года | Попович К.А. |
| 20 | Организация проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей | в течение года | Попович К.А. |
| 21 | Организация мониторинга состояния воспитательной работы в образовательных учреждениях муниципального района. | в течение года | Бадулина А.А. |
| 22 | Формирование аналитических и статистических отчетов из АИС «Комплетование ДОУ» | в течение года | Аввакумова Л.С. |
| 23 | Мониторинг состояния дополнительного образования в Нанайском муниципальном районе | ежеквартально | Бадулина А.А. |
| 24 | Подготовка информации о результатах мониторинга реализации муниципальных программ | ежеквартально | Бадулина А.А. |
| 25 | Мониторинг состояния преступности в подведомственных учреждениях | ежеквартально | Бадулина А.А. |
| 26 | Подготовка информации о результатах мониторинга реализации муниципальных программ. | ежеквартально | Бортникова Н.В.Аввакумова Л.С. |
| 27 | Анализ посещаемости ДОУ | 1 раз в квартал | Аввакумова Л.С. |
| **VII. Нормативно-правовое обеспечение, охрана труда, обеспечение опасной жизнедеятельности**  |
| 1 | Подготовка документов для регистрации изменений в учредительные документы, внесения сведений в ЕГРЮЛ | январь | Попович К.А. |
| 2 | Подготовка ежегодного статистического отчёта по форме 7-Т (травматизм) и отраслевого отчёта о травматизме обучающихся | январь  | Попович К.А. |
| 3 | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в Управлении образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2016 год | январь 2017 г. | Шемаханова И.В. |
| 4 | Организация работы, оказание методической помощи ОУ по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, террористической безопасности, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, безопасности дорожного движения, вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций | в течение года | Попович К.А. |
| 5 | Организация работы по утверждению изменений в уставы образовательных учреждений | в течение года | Попович К.А. |
| 6 | Контроль за своевременным устранением нарушений законодательства в области образования, выявленных в ходе проверки контрольно-надзорными органами | в течение года | Попович К.А. |
| 7 | Переоформление, внесение изменений в договоры о закреплении муниципального имущества ОУ на праве оперативного управления | в течение года | Попович К.А. |
| 8 | Организация работы по изготовлению, уничтожению печатей и штампов образовательных учреждений | в течение года | Попович К.А. |
| 9 | Исполнение мероприятий по противодействию коррупции в Управлении образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края | в течение года | Шемаханова И.В. |
| 10 | Исполнение мероприятий плана – графика внедрения профессиональных стандартов в управлении образования администрации Нанайского муниципального района | в течение года | Шемаханова И.В. |
| 11 | Оказание консультаций работникам образовательных учреждений по организационно-правовым и юридическим вопросам | в течение года | Шемаханова И.В. |
| 12 | Оказание помощи структурным подразделениям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов | в течение года | Шемаханова И.В. |
| 13 | Подготовка проектов распоряжений, постановлений администрации Нанайского муниципального района, по вопросам отнесенных к компетенции управления образования | в течение года | Шемаханова И.В. |
| 14 | Подготовка исковых заявлений для обращения в суд | в течение года | Шемаханова И.В. |
| 15 | Подготовка проектов договоров с организациями, учреждениями | в течение года | Шемаханова И.В. |
| 16 | Организация работы по государственной регистрации прав постоянного (бессрочного пользования) земельными участками | в течение года | Шемаханова И.В. |
| 17 | Осуществление контроля над заключением договоров по аренде жилья для работников образовательных учреждений  | в течение года | Шемаханова И.В. |
| 18 | Проверка проектов нормативно-правовых актов  | в течение года  | Шемаханова И.В. |
| 19 | Информирование работников управления образования об изменениях в законодательстве  | в течение года | Шемаханова И.В. |
| 20 | Участие в рассмотрении материалов о состоянии задолженности с целью выявления долгов, требующих принудительного взыскания | в течение года | Шемаханова И.В. |
| 21 | Изучение деятельности дошкольных образовательных учреждений согласно графика | в течение года | Шемаханова И.В. |
| 22 | Изучение деятельности образовательных учреждений согласно графика | в течение года | Шемаханова И.В. |
| **VIII. Общие вопросы и взаимодействие со СМИ** |
| 1 | Подготовка в СМИ информационных статей, посвященных организации муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | январь-февраль | Бельды А.К. |
| 2 | Подготовка в СМИ информационных и поздравительных статей, посвященных Дню учителя | октябрь | Бельды А.К. |
| 3 | Подготовка текстов поздравлений для размещения на сайте управления образования, в районной газете.  | в течение года  | Шемаханова И.В.Бельды А.К. |
| 4 | Подготовка информации для СМИ о ходе летней оздоровительной кампании | в течение лета | Бадулина А.А. |
| **Аккредитация общеобразовательных учреждений** |
| 1 | Консультация для руководителей школ по технологии проведения аккредитации общеобразовательных учреждений, подготовке первичных документов.  | в течение года | Бельды А.К. |
| ***Аналитическая деятельность*** |
| 1 | Оценка эффективности муниципальных программ. | январь | Бортникова Н.В.Бадулина А.А. |
| 2 | Подготовка и размещение на сайте управления образования итогового отчёта о результатах состояния и перспектив развития системы образования Нанайского муниципального района за 2016 год. | июнь | Бортникова Н.В. |
| 3 | Подготовка анализа деятельности управления образования за 2017 год. | декабрь  | Бортникова Н.В. |
| 4 | Подготовка информации о результатах мониторинга реализации муниципальных программ. | ежеквартально | Бортникова Н.В.Бадулина А.А. |
| 5 | Подготовка информации о ходе выполнения плана мероприятий ("Дорожная карта") "Повышение эффективности и качества услуг образования в Хабаровском крае на 2013-2018 годы", утвержденного распоряжением правительства Хабаровского края от 08.02.2013 № 52-рп  | ежеквартально | Бортникова Н.В. |
| 6 | Заполнение форм публичной отчетности органов и структурных подразделений администрации Нанайского муниципального района о ходе достижения показателя, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 596-601 | ежеквартально | Бортникова Н.В. |
| 7 | Подготовка информации о ходе реализации послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации | по запросу | Бортникова Н.В. |
| 8 | Организация работы наградной комиссии управления образования. | в течение года | Бортникова Н.В. |