От 18.01.2016 № 13

О комплексном изучении деятельности

МБОУ ООШ с.Арсеньево

 В соответствии с Положением об управлении образования администрации муниципального района, планом работы управления образования на 2016 год, с целью изучения деятельности образовательного учреждения по вопросам организации образовательного процесса, по соблюдению законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также с целью подготовки рекомендаций и предложений по принятию мер в случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Провести в срок с 26 по 30 января 2016 года комплексное изучение деятельности МБОУ ООШ с.Арсеньево (далее – Изучение).

 2. Назначить ответственным за Изучение заместителя начальника управления образования Бортникову Н.В.

3. Определить задачами Изучения:

- анализ соблюдения МБОУ ООШ с.Арсеньево законодательства Российской Федерации в сфере образования, лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности;

- подготовку предложений по принятию мер в случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования, лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности.

4. В процессе Изучения 26 – 30 января 2015 г. провести следующие мероприятия, необходимые для достижения задач Изучения:

- анализ документов и материалов, характеризующих деятельность МБОУ ООШ с.Арсеньево;

- анализ наличия разработанных и утвержденных МБОУ ООШ с.Арсеньево, образовательных программ в соответствии со статьей 12 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- анализ наличия педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией;

- анализ соблюдения МБОУ ООШ с.Арсеньево законодательства Российской Федерации в сфере образования при осуществлении образовательного процесса;

- анализ наличия и достоверности информации, размещенной МБОУ ООШ с. Арсеньево на её официальном сайте в сети "Интернет".

5. Администрации МБОУ ООШ с. Арсеньево для достижения задач Изучения представить документы и материалы, согласно прилагаемого списка.

 6. Специалистам управления образования провести анализ документов и материалов по направлениям деятельности и в срок до 05.02.2016 предоставить ответственному за Изучение информацию, содержащую выводы о и рекомендации об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования (в случае выявления).

7. Ответственному за Изучение - заместителю начальника управления образования Бортниковой Н.В. в срок до 12.02.2016 г. подготовить сводную информацию по итогам Изучения с рекомендациями и предложениями по принятию мер в случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

образования О.В.Кудрешова

Приложение

к приказу управления образования

от « » г. №

Документы, необходимые для Изучения

|  |  |
| --- | --- |
| - | Устав с изменениями и дополнениями |
| - | Лицензия с приложением |
| - | Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ), |
| - | Свидетельства о постановке на учёт российской организации в налоговом органе по месту её нахождения) |
| - | Документы, подтверждающие право лицензиата на владение, пользование и (или) распоряжение необходимой учебно-материальной базой (каждым отдельно стоящим зданием, строением, сооружением и т.п.) и земельным участком |
| - | Акты готовности к новому учебному году (за последние три года) |
| - | Заключение Госпожнадзора (акт последней проверки);  |
| - | заключение Роспотребнадзора (акт последней проверки) |
| - | Программа развития |
| - | Локальные акты, регламентирующие: |
|  | - порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом; |
|  | - правила внутреннего распорядка обучающихся; |
|  | - порядок организации образовательного процесса по образовательным программам по индивидуальному учебному; |
|  | - порядок организации образовательного процесса по образовательным программам по индивидуальному учебному; |
|  | - порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения; |
|  | - пользование педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности; |
|  | - соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года; |
|  | - определяющие язык, языки образования; определяющие срок начала учебного года при сочетании различных форм обучения; |
|  | - определяющие образец справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации; |
|  | - порядок освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей); |
|  | - режим занятий обучающихся; |
|  | - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;  |
|  | - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; |
|  | - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; |
|  | - структуру образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и положения о структурных подразделениях, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся; |
|  | - порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения; |
|  | - порядок проведения и объем учебных занятий по физической культуре (физической подготовке) при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. |
| - | Определяющие язык, языки образования |
| - | Определяющие срок начала учебного года по заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения |
| - | Определяющие образец справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации |
| - | Порядок разработки и утверждения образовательных программ |
| - | Порядок освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) |
| - | Порядок проведения и объем учебных занятий по физической культуре (физической подготовке) при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |
| - | Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательных программ, при ускоренном обучении по индивидуальному учебному |
| - | Положение, регламентирующее условия и порядок зачисления экстернов в организацию (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации).  |
| - | Порядок пользования учащимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта школы |
| - | Кодекс о профессиональной этике |
| - | Документы, регламентирующие приём в образовательное учреждение |
| - | Образовательные программы, в том числе: рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) на 2013/2014, 2014/2015 2015/2016 учебные годы; учебный план и календарный учебный график на 2013/2014, 2014/2015 2015/2016 учебные годы; учебно-методическую документацию по реализации образовательных программ; расписания учебных занятий на 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 учебные годы + Порядок разработки и утверждения образовательных программ |
| - | Приказы по основной деятельности |
| - | Документы, регламентирующие внутришкольный контроль |
| - | Журналы факультативов, кружков (предыдущий год + текущий год) |
| -  | Документы, определяющие количественный состав, образовательный ценз педагогических работников и их штатную принадлежность:  |
|  | - штатное расписание; |
|  | - тарификационный список; |
|  | - личные дела педагогических работников, содержащие заверенные копии документов об образовании, копии аттестационных листов, выписки из протоколов заседаний аттестационной комиссии, трудовые договоры, наличия справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и иные документы; |
|  | - приказы по личному составу; |
|  | - трудовые книжки, трудовые договоры; |
|  | - протоколы заседания аттестационной комиссии. |
| - | Отчёт о результатах самообследования |
| - | Документы, регламентирующие деятельность органов управления; |
| - | Документы, регламентирующие организацию питания обучающихся; |
| - | Договор о медицинском обслуживании обучающихся заключается с медицинской организацией, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности  |
| - | Документы, подтверждающие обеспечение текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся, расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации |
| - | Документы, подтверждающие оказание медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, определено соответствующим Порядком, утверждённым приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 ноября 2013 г. № 822н (необходимые документы обозначены в соответствующих СанПиН) |
| - | Акты формы Н-2, журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации (согласно Положению о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР, утверждённому приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 1 октября 1990 г. № 639) |
| - | Журнал здоровья |
| - | Табеля учёта посещаемости и заболеваемости |
| - | Классные журналы (журналы учебных занятий) на предмет оформленных соответствующим образом листков здоровья. |
| - | Личные медицинские книжки установленного образца всех работников (прохождение всеми работниками предварительных и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, наличие прививок в соответствии с национальным календарём профилактических прививок.) |
| - | Протоколы педагогических советов, совещаний; |
| - | Распорядительные документы по безопасности: |
|  | - приказ о подготовке организации к новому учебному году;  |
|  | - приказ по охране труда и соблюдению правил безопасности; |
|  | - приказ о создании безопасных условий учебного процесса; |
|  | - приказы по обеспечению безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий (выпускные вечера, праздничные мероприятия, дискотеки, вечера отдыха, встречи с выпускниками, различного рода официальные мероприятия и др.); |
|  | - приказы по обеспечению безопасности при возникновении экстремальных ситуаций (на период сильных холодов, особой оперативной обстановки в районе и в городе; опасной эпидемиологической обстановки (при эпидемиях гриппа) и др.) |
|  | - приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, электробезопасность; |
|  | - приказ по обеспечению антитеррористической защищённости и противодействию распространения наркотических средств; |
|  | - приказ об организации и обеспечении пропускного режима и охраны образовательного учреждения и другие приказы, отражающие решение возникающих проблем по безопасности; |
|  | - приказ об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время; |
|  | приказ об организации подвоза обучающихся (при наличии); |
|  | оформление наглядной агитации (стенды, информационные плакаты) по тематике безопасности и периодическое обновление новой информацией; |
|  | инструктажи по безопасности при организации и проведении культурно-массовых мероприятий, охране труда и технике безопасности на рабочих местах; |
|  | Наличие инструкций, правил и журналов регистрации инструктажа учащихся по обеспечению безопасности (охране труда) при проведении занятий по химии, физике, информатике, технологии, физкультуры); |
|  | журнал регистрации несчастных случаев с учащимися, акты Н-2; |
|  | журналы регистрации несчастных случаев на производстве по установленной форме; |
|  | журналы регистрации инструктажей по охране труда и протоколы проверки знания требований охраны труда; |
|  | приказы о создании комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве; |
|  | материалы расследований несчастных случаев. |
| - | Документы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (назначение ответственного, план работы на год, материалы по обучению, уголок «Безопасный путь в школу») |
| - | Книги выдачи аттестатов |
| - | Журналы посещения (взаимопосещения) уроков; |
| - | Личные дела обучающихся; |
| - | Документы, регламентирующие методическую работу |
| - | Документы, регламентирующие воспитательную работу в учреждении |
| - | Документов по организации и итогам государственной итоговой аттестации выпускников |
| - | Документы по реализации «Всеобуча», акций «Гарантия права на образование каждому подростку», «Помоги собраться в школу» |
| - | Документы ПМПконсилиума школ |
| - | Подборка технической документации (технический паспорт здания, акты приёмок ОУ, промывок систем отопления, проведения проф.испытаний в электросетях, экспертизы огнезащитной обработки чердачных конструкций, журналы ТО системы пожарной сигнализации, учета огнетушителей, учета теплового режима) |