УТВЕРЖДЁН

приказом управления образования

от « 06 »\_февраля\_2017 г. № 47

Состав

рабочей группы по проведению проверки

МБОУ ООШ с.Верхний Нерген

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Председатель рабочей группы*: | |  |
| 1. | Бортникова Наталья Валерьевна | - | заместитель начальника управления образования |
|  | *Члены рабочей группы:* |  |  |
| 2 | Белоусова Ольга Владимировна | - | заведующий районного методического кабинета |
| 3 | Бадулина Анастасия Анатольевна | - | главный специалист управления образования |
| 4 | Боженко Надежда Герасимовна (по согласованию) | - | учитель Вкк, МБОУ СОШ №1 с.Троицкое |
| 5 | Бельды Анастасия Константиновна | - | главный специалист управления образования |
| 6 | Бельды Мариана Вячеславовна | - | главный специалист управления образования |
| 7 | Бельды Надежда Константиновна | - | главный специалист управления образования |
| 8 | Кривец Галина Владимировна | - | главный специалист управления образования |
| 9 | Шемаханова Ирина Вячеславовна | - | главный специалист управления образования |
| 10 | Кашкова Светлана Павловна (по согласованию) | - | учитель I кк, МБОУ СОШ №1 с.Троицкое |
| 11 | Ковалёва Светлана Максимовна (по согласованию) | - | руководитель ММО учителей истории и обществознания, учитель ВКК, МБОУ СОШ №1 с.Троицкое |
| 12 | Липовская Маргарита Александровна | - | технолог управления образвоания |
| 13 | Милая Ольга Григорьевна (по согласованию) | - | учитель ВКК, заместитель директора МБОУ СОШ №1 с.Троицкое |
| 14 | Орешко Оксана Иосифовна (по согласованию) | - | руководитель ММО учителей математики, учитель I кк, МБОУ СОШ № 1 с.Троицкое |
| 15 | Власова Татьяна Спиридоновна (по согласованию) | - | учитель I кк, МБОУ СОШ №1 с.Троицкое |
| 16 | Макаренко Людмила Дмитриевна | - | заместитель начальника управления образования |
| 17 | Топчевод Валентина Владимировна | - | методист РМК |
| 18 | Шапинова Ольга Николаевна | - | директор МБОУ СОШ с.Лидога |

УТВЕРЖДЁН

приказом управления образования

от « 06 »\_февраля\_2017 г. № 47

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, подлежащих проверке

| № | Ф.И.О. | Вопросы |
| --- | --- | --- |
| 1 | Белоусова О.В. | - организация методической работы в образовательном учреждении |
| 2 | Бадулина А.А. | - воспитательная система образовательного учреждения;  - организация мероприятий, направленных на поддержку работы с родителями (законными представителями), профилактику асоциальных явлений в детской и подростковой среде, пропаганду здорового образа жизни;  - организация внеурочной деятельности;  - организация работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию детей;  - организация деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних, профилактике наркомании среди несовершеннолетних;  - обеспечение реализации программ дополнительного образования;  - эффективность работы классных руководителей. |
| 3 | Бельды А.К. | - соответствие образовательного ценза педагогических работников;  - работа по организации целевой контрактной подготовки и закреплению молодых специалистов;  - организация работы по подготовке педагогических работников к аттестации;  - деятельность по повышению кадрового потенциала педагогических работников;  - соблюдение порядка проведения предметных олимпиад школьников. |
| 4 | Бельды М.В. | - эффективность использования компьютерного оборудования;  - эффективность использования сети Интернет;  - наличие и состояние официального сайта ОО в сети «Интернет». |
| 5 | Бельды Н.К. | - реализация прав граждан на получение обязательного общего образования;  - организация учёта детей, подлежащих обучению;  - соблюдение порядка приёма в ОУ;  - соблюдение установленных правил перевода, отчисления и исключения обучающихся  - организация обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;  - организация психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся и воспитанников. |
| 6 | Бортникова Н.В. | - соответствие нормативной правовой базы, регулирующей деятельность ОУ, действующему законодательству, муниципальным нормативным актам и уставу;  - соблюдение требований по ведению документации ОУ;  - реализация программы развития ОУ;  - индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;  - обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования  - промежуточная и итоговая аттестация школьников;  - организация внеурочной деятельности;  - предпрофильная подготовка. |
| 7 | Боженко Н.Г. | - качество преподавания английского языка |
| 8 | Кривец Г.В. | - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;  - создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом, в том числе реализация плана выполнения нормативов ВФСК ГТО;  - создание условий для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательных учреждений;  - соблюдение требований нормативных правовых актов по учёту, выдаче и хранению документов об образовании;  - эффективность использования учебно-наглядного оборудования в преподавании родного (нанайского) языка. |
| 9  10 | Кашкова С.П.  Власова Т.С. | - качество преподавания предметов в начальных классах, внедрение ФГОС НОО |
| 11 | Ковалёва С.М. | - качество преподавания истории и обществознания |
| 12 | Милая О.Г. | - качество преподавания географии, биологии, химии |
| 13 | Орешко О.И. | - качество преподавания математики |
| 14 | Макаренко Л.Д. | - содержание зданий и сооружений ОУ, обустройство прилегающих к ним территорий. |
| 1516 | Топчевод В.В.  Шапинова О.Н. | - качество преподавания русского языка и литературы |
| 17 | Шемаханова И.В. | - осуществление кадрового делопроизводства в соответствии с законодательством. |
| 18 | Липовская М.А. | - организация питания  - состояние пищеблока |

Приложение

к приказу управления образования

от « 06 »\_февраля\_2017 г. № 47

Список документов, необходимых для проведения проверки

1. Устав, локальные акты ОУ.
2. Основная образовательная программа.
3. Приказы (по вопросам проверки).
4. Учебный план (за последние 3 года).
5. Рабочие программы учебных предметов.
6. Учебно-методическая документация по реализации образовательных программ.
7. Расписание учебных занятий.
8. Анализ, план работы ОУ.
9. Программа развития ОУ.
10. Материалы внутришкольного мониторинга качества образования.
11. Классные журналы (за последние 3 лет +текущего года).
12. Классные журналы, журналы факультативов, кружков (предыдущий год + текущий год).
13. Книги выдачи аттестатов.
14. Журналы регистрации входящих и исходящих документов.
15. Протоколы педагогических советов, совещаний.
16. Алфавитная книга.
17. Личные дела обучающихся.
18. Документы, определяющие количественный состав, образовательный ценз педагогов и их штатную принадлежность.
19. Документы, регламентирующие методическую работу.
20. Документы, регламентирующие воспитательную работу и организацию дополнительного образования.
21. Материалы образовательного учреждения по подготовке и организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников.
22. Документы, регламентирующие питание школьников.
23. Трудовые книжки, личные дела работников.
24. Документы, регламентирующие аттестацию педагогических работников.
25. Документы и материалы по реализации прав граждан на получение обязательного общего образования.
26. Документы ПМПконсилиума школы.
27. Банки (базы) данных на детей.
28. Документы, регламентирующие деятельность управляющего совета.
29. Документы, подтверждающие периодические мед.осмотры работников, мед.обслуживание учащихся, распределение обучающихся по группам здоровья.
30. Подборка технической документации (технический паспорт здания, акты приёмок ОУ, промывок систем отопления, проведения проф.испытаний в электросетях, экспертизы огнезащитной обработки чердачных конструкций, журналы ТО системы пожарной сигнализации, учета огнетушителей, учета теплового режима).