**АДМИНИСТРАЦИЯ НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

**от 13.03.2018 № 104**

Об организации работы

Школы эффективного управления

С целью внедрения проектного управления в образовательных учреждениях муниципального района, совершенствования базовых управленческих навыков, повышения теоретического и научно-методического уровня руководителей образовательных учреждений Нанайского муниципального района.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Школе эффективного управления.

2. Районному методическому кабинету организовать с 19 февраля 2018 г. работу Школу эффективного управления в соответствии с утвержденным Положением.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Н.В.Бортникову.

Начальник управления

образования О.В.Кудрешова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом управления образования

администрации Нанайского

муниципального района

от «13\_»\_марта\_2018г. № 104\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

 о Школе эффективного управления

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Школе эффективного управления (далее – Школа) является нормативным актом и определяет цель, условия, порядок формирования и организации деятельности Школы.

1.2. Школа – это профессиональное объединение руководителей образовательных учреждений района, стремящихся совершенствовать и расширять свои знания в области управленческой деятельности, развивать свой интеллект и профессиональное самосознание.

1.3. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.

1.4. Школа создается, реорганизуется и ликвидируется приказом начальника управления образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края.

II. Цели, задачи и функции Школы

2.1. Школа создается с целью совершенствования базовых управленческих навыков, повышения теоретического и научно-методического уровня руководителей образовательных учреждений Нанайского муниципального района.

2.2. Задачи Школы:

- Формирование профессиональных компетенций по актуальным проблемам управления образования.

- Формирование инновационного подхода к управлению.

- Разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей.

 - Содействие начинающим руководителям в приобретении знаний и умений, необходимых в управленческой деятельности.

- Обеспечение реализации потребности руководителей в повышении профессиональной компетенции.

2.3. Функции Школы.

Образовательная функция. Деятельность Школы предполагает теоретическую и практическую помощь руководителям по вопросам саморазвития в управленческой деятельности  и организации образовательного процесса:

-  организация работы с документацией, образовательными  программами;

-  изучение современных подходов управления образовательной организацией,  культуры анализа и самоанализа.

Информационная функция. Участники получают информацию об инновационных идеях и процессах в образовании.

Консультативная функция помогает выстраивать индивидуальную траекторию обучения и решать учебные и профессиональные проблемы.

Экспертная функция рассматривается как управленческая функция и как способ овладения новым знанием: экспертиза собственной профессиональной компетентности, экспертиза документов и материалов разного уровня.

Рефлексивная функция помогает отслеживать развитие участников и выявлять противоречия и резервы развития.

III. Состав участников и организация деятельности Школы

3.1. Школа организуется на базе районного методического кабинета управления образования администрации Нанайского муниципального района (далее – РМК).

3.2. Участниками Школы являются все руководители образовательных учреждений района. Состав участников Школы формируется из 3 подгрупп (директора, заместители, заведующие).

3.3. Общее руководство Школой осуществляет заместитель начальника управления образования.

3.4. Решение организационных вопросов, связанных с функционированием Школы осуществляет заведующий РМК.

3.5. Деятельность Школы осуществляется на основании плана работы Школы на календарный год, который является приложением к плану работы РМК.

3.6. План работы разрабатывается заведующим РМК по согласованию с заместителем начальника управления образования, в соответствии с потребностями и запросами руководителей.

3.7. Основной формой работы школы являются занятия.

3.8. Занятия Школы проводятся ежемесячно.

3.9. Продолжительность обучения в Школе - постоянно.