

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень наиболее значимых проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального района, предлагаемых к принятию ……. | 3 |
| Перечень вопросов, выносимых на заседание коллегии при главе муниципального района …………………………………………………………… | 4 |
| Перечень проектов решений Собрания депутатов Нанайского муниципального района, предлагаемых к принятию ………………………………. | 4 |
| Вопросы, выносимые на Общественный Совет Нанайского муниципального района …………………………………………………………………… | 4 |
| Перечень вопросов, выносимых на совещания руководителей общеобразовательных организаций ……………………………………………………. | 4 |
| Перечень вопросов, выносимых на совещания руководителей дошкольных образовательных организаций …………………………………………. | 5 |
| Учёба кадров ………………………………………………………………….. | 6 |
| Районные мероприятия ………………………………………………………. | 6 |
| Контрольно-аналитическая, мониторинговая деятельность ………………. | 10 |
| Реализация приоритетных проектов отрасли «Образование» …………….. | 13 |
| Взаимодействие со СМИ …………………………………………………….. | 14 |
| Оперативные мероприятия управления образования ……………………… | 14 |

**План**

**работы управления образования администрации**

**на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Исполнители |
| **1.Перечень наиболее значимых проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального района, предлагаемых к принятию** |
| 1.1. | О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Нанайского муниципального района на 2019 год | январь | Ядрищенская М.Н. |
| 1.2. | Об утверждении стоимости путевки в формированиях, организованных в каникулярный период при образовательных учреждениях Нанайского муниципального района Хабаровского края в 2019 году | январь | Смирнова Т.А. |
| 1.3. | Об организации проведения в 2019 году государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов общеобразовательных учреждений Нанайского муниципального района | февраль | Бортникова Н.В. |
| 1.4. | Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края | февраль | Аввакумова Л.С. |
| 1.5. | Об установлении стоимости питания в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края | февраль | Аввакумова Л.С. |
| 1.6. | О подготовке муниципальных образовательных учреждений к новому 2019/2020 учебному году | февраль | Макаренко Л.Д. |
| 1.7. | О создании комиссии по обследованию автобусных маршрутов регулярных перевозок учащихся в Нанайском муниципальном районе | март | Попович К.А. |
| 1.8. | О проведении 5-ти дневных учебных сборов с юношами 10-х классов обучающихся в образовательных учреждениях Нанайского муниципального района | май | Кочекова И.Л. |
| 1.9. | Об организации работы по приемке муниципальных образовательных учреждений к новому 2019/2020 учебном году | май | Макаренко Л.Д. |
| 1.10 | О присуждении премии главы муниципального района лучшим выпускникам общеобразовательных учреждений в 2019 году | июнь | Бортникова Н.В. |
| 1.11 | О проведении Торжественного приема главы Нанайского муниципального района, посвященного Международному дню учителя | октябрь | Бельды А.К. |
| **2. Перечень вопросов, выносимых на заседание коллегии** **при главе муниципального района** |
| 2.1. | Организация проведения государственной итоговой аттестации в Нанайском муниципальном районе в 2019 году | февраль | Бортникова Н.В. |
| 2.2. | Об обеспечении комплексной безопасности образовательных учреждений района | ноябрь | Макаренко Л.Д. |
| **3. Перечень проектов решений Собрания депутатов** **Нанайского муниципального района, предлагаемых к принятию** |
| 3.1. | О присуждении призов в области культуры коренных малочисленных народов Севера учащейся молодежи в 2019 году | май | Бортникова Н.В. |
| **4.Вопросы, выносимые на Общественный Совет** **Нанайского муниципального района** |
| 4.1. | О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации в 2019 году | март | Бортникова Н.В. |
| **5.Перечень вопросов, выносимых на совещания руководителей** **общеобразовательных организаций** |
| 5.1. | Об итогах работы школ за 1 полугодие 2018/2019 учебного года | январь | Ядрищенская М.Н. |
| Об итогах организации зимних каникул | Бельды Н.К. |
| 5.2. | Об итогах школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2018/2019 учебном году. | февраль | Бельды А.К. |
| Об организации предоставления отчетности образовательных учреждений по формам ФСН в ГИВЦ | Бельды Н.К. |
| 5.3. | Об организации мероприятий приоритетных проектов в области «Образования» | март | Бортникова Н.В. |
| О подготовке образовательных учреждений к началу учебного года | Макаренко Л.Д. |
| Анализ прохождения отопительного сезона | Радченко А.А. |
| 5.4. | О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2019 году  | апрель | Бортникова Н.В. |
| Организация питания в школах. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований. | Липовская М.А. |
| 5.5. | О готовности к летней оздоровительной компании | май | Смирнова Т.А. |
| Об организации и проведении торжественных мероприятий, посвященных окончанию учебного года | Бортникова Н.В. |
| 5.6. | О состоянии муниципальной системы образования по итогам собеседования в Министерстве образования и науки Хабаровского края | сентябрь | Бельды Н.К. |
| Роль методической службы в системе оценочных процедур | Белоусова О.В. |
| 5.7. | Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2019 году | октябрь | Бортникова Н.В. |
| 5.8. | О результатах государственного контроля (надзора) в сфере образования, лицензионного контроля | ноябрь | Попович К.А. |
| Об актуализации работы по развитию Российского движения школьников в образовательных учреждениях района | Бельды Н.К. |
| 5.9. | Формирование заказа на учебную литературу на 2020/2021 учебный год | декабрь | Кочекова И.Л. |
| **6. Перечень вопросов, выносимых на совещания руководителей** **дошкольных образовательных организаций** |
| 6.1. | О состоянии системы дошкольного образования (по итогам сдачи статистической отчетности за 2018 год) | февраль | Аввакумова Л.С. |
| Финансово-хозяйственная деятельность дошкольных образовательных учреждений | Леонова Г.А. |
| Организация службы ранней помощи в дошкольных образовательных учреждениях.Организация воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, работа консультационных пунктов в дошкольных образовательных учреждениях. | Ядрищенская М.Н. |
| 6.2. | Организация работы по комплектованию дошкольных образовательных учреждений | май | Аввакумова Л.С. |
| Санитарно-гигиенические аспекты работы дошкольных образовательных учреждений |
| Об организации рационального питания детей в дошкольных образовательных учреждениях, выполнение натуральных и денежных норм питания | Липовская М.А. |
| Меры по обеспечению антитеррористической, противопожарной безопасности и профилактике детского травматизма | Попович К.А. |
| 6.3. | Основные требования к организации делопроизводства в дошкольных образовательных учреждениях | ноябрь | Шемаханова И.В. |
| Обеспечение информационной открытости дошкольных образовательных учреждений | Бельды М.В. |
| Реализация инновационных форм работы в дошкольных образовательных учреждениях | Пляскина Е.В. |
| Организация работы по охране труда и устранению нарушений законодательства в области образования | Попович К.А. |
| **7. Учёба кадров** |
| 7.1. | Курсы повышения квалификации руководителей, педагогических работников | по плану ХК ИРО | Бельды А.К. |
| 7.2. | Организация работы по обучению специалистов по ОТ и ПТМ | май | Попович К.А. |
| 7.3. | Обучение водителей по 20-ти часовой программе | август | Попович К.А. |
| 7.4. | Обучение специалистов по безопасности дорожного движения | по отдельному графику | Попович К.А. |
| **8. Районные мероприятия** |
| 8.1. | Районный конкурс «Учитель года» | январь | Бельды А.К. |
| 8.2. | Районный конкурс социальных проектов «Я – гражданин России» | январь | Смирнова Т.А. |
| 8.3. | Семинар - совещание для заместителей директоров по воспитательной работе образовательных учреждений района | январь | Смирнова Т.А. |
| 8.4. | Организация проведения родительских собраний в общеобразовательных учреждениях об особенностях проведения государственной итоговой аттестации в 2019 году | январь | Бортникова Н.В. |
| 8.5. | Районный конкурс исследовательских работ младших школьников «Я – исследователь» | январь | Смирнова Т.А. |
| 8.6. | Муниципальный конкурс зимних участников «Снежная сказка» | январь-март | Аввакумова Л.С. |
| 8.7. | Школьный и муниципальный этапы Всероссийской олимпиады школьников | октябрь-декабрь | Бельды А.К. |
| 8.8. | Зимний фестиваль ГТО | февраль | Смирнова Т.А. |
| 8.9. | Районный заочный интеллектуальный конкурс для детей старшего дошкольного возраста Гений с пеленок» | февраль | Аввакумова Л.С. |
| 8.10 | Открытая массовая лыжная гонка «Лыжня России- 2019» | февраль | Смирнова Т.А. |
| 8.11 | Районный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» | февраль | Смирнова Т.А. |
| 8.12 | Деловая игра с участием родителей, общественности «Сдай ЕГЭ» | февраль | Бельды М.В. |
| 8.13 | Районный семинар педагогов дополнительного образования «Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы: перезагрузка» | февраль | Смирнова Т.А. |
| 8.14 | Районный этап краевой акции «Вечный след на земле» | февраль | Смирнова Т.А. |
| 8.15 | Муниципальный этап «Президентских состязаний» и «Президентских спортивных игр» | март | Смирнова Т.А. |
| 8.16 | Семинар для заместителей руководителей общеобразовательных учреждений по теме: «О реализации обязательных предметных областей и учебных предметов » | март | Бортникова Н.В. |
| 8.17 | Районный этап краевого конкурса «Музей и дети» | март | Смирнова Т.А. |
| 8.18 | Открытый кубок с. Троицкое по волейболу | март | Смирнова Т.А. |
| 8.19 | Районный этап краевой научно-практической конференции «Шаг в будущее» | март | Смирнова Т.А. |
| 8.20 | Районный конкурс профессионального мастерства педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям» | март | Бельды Н.К. |
| 8.21 | Районный конкурс театрального искусства, посвященный Году театра | март | Смирнова Т.А. |
| 8.22 | Муниципальная олимпиада для детей старшего дошкольного возраста | апрель | Аввакумова Л.С. |
| 8.23 | Районный конкурс декоративно-прикладного творчества «Экокреатив» | апрель | Смирнова Т.А. |
| 8.24 | Районный турнир по робототехнике «АнюйРоботикс – 2019» | апрель | Бельды М.В. |
| 8.25 | Весенний фестиваль ГТО | апрель | Смирнова Т.А. |
| 8.26 | Репетиционные тестирования в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ для выпускников общеобразовательных учреждений | апрель | Бортникова Н.В.Бельды М.В. |
| 8.27 | Районная экологическая акция «Зеленая весна» | апрель | Смирнова Т.А. |
| 8.28 | Районный конкурс юных инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо» | апрель | Попович К.А. |
| 8.29 | Личное Первенство Нанайского муниципального района по теннису | апрель | Смирнова Т.А. |
| 8.30 | Конкурс на лучшую организацию летней оздоровительной компании | апрельмай | Смирнова Т.А. |
| 8.31 | Районный конкурс методических разработок педагогов дополнительного образования | май | оргкомитет |
| 8.32 | Районный смотр-конкурс концертных программ «Многоцветье талантов» | май | Смирнова Т.А. |
| 8.33 | Районная акция «Бессмертный полк» | май | Бельды Н.К. |
| 8.34 | Районный семинар организаторов летнего отдыха школьников в 2019 году | май | Смирнова Т.А. |
| 8.35 | Первенство Нанайского муниципального района по спортивному туризму на пешеходных дистанциях | май | Смирнова Т.А. |
| 8.36 | Организация проведения учебных сборов с юношами 10-х классов обучающихся в образовательных учреждениях Нанайского муниципального района | майиюнь | Кочекова И.Л. |
| 8.37 | Торжественные мероприятия, посвященные окончанию обучения в общеобразовательных учреждениях района – «Последний звонок», «Выпускной» | майиюнь | Бортникова Н.В. |
| 8.38 | Районные соревнования по летним национальным видам спорта | июнь | Смирнова Т.А. |
| 8.39 | Торжественный прием главы муниципального района выпускников общеобразовательных учреждений | июнь | Бортникова Н.В. |
| 8.40 | Районная акция «Защитники природы» | июнь | Смирнова Т.А. |
| 8.41 | Летний фестиваль ГТО | июнь | Смирнова Т.А. |
| 8.42 | Первенство Нанайского муниципального района по бадминтону | июнь | Смирнова Т.А. |
| 8.43 | Районная акция «Помоги собраться вшколу» | июнь-сентябрь | Ядрищенская М.Н. |
| 8.44 | Районная акция «Гарантии на общееобразование - каждому подростку» | июль-октябрь | Ядрищенская М.Н. |
| 8.45 | Августовская конференция педагогических работников | август | Бортникова Н.В. |
| 8.46 | Организация торжественных мероприятий, посвященных началу нового учебного года | сентябрь | специалисты-кураторы |
| 8.47 | Районный слет юных туристов | сентябрь | Смирнова Т.А. |
| 8.48 | Собеседование с руководителями общеобразовательных учреждений по итогам работы за 2018/2019 учебный год и определению задач на 2019/2020 учебный год | сентябрь | Бельды Н.К. |
| 8.49 | Районный конкурс лидеров ученического самоуправления «Лидер-2019» | сентябрь | Смирнова Т.А. |
| 8.50 | Районный этап краевого конкурса на лучшую организацию недели туризма в образовательных организациях | сентябрь | Смирнова Т.А. |
| 8.51 | Семинар для заместителей руководителей общеобразовательных учреждений по теме: «Организация проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году» | сентябрь | Бельды А.К. |
| 8.52 | Районный конкурс изобразительного творчества «Мир, в котором мы живем» | сентябрь | Смирнова Т.А. |
| 8.53 | Районный конкурс «Лучшая образовательная среда» | сентябрь | Бортникова Н.В.Белоусова О.В. |
| 8.54 | Торжественный прием главы муниципального района, посвящённый празднованию Международного Дня учителя | октябрь | Бельды А.К. |
| 8.55 | Личное Первенство Нанайского муниципального района по классическим шахматам среди юношей и девушек | октябрь | Смирнова Т.А. |
| 8.56 | Районное родительское собрание по единой тематике | октябрь | Бельды Н.К. |
| 8.57 | Районный чемпионат игры «Что? Где? Когда?» | октябрь | Смирнова Т.А. |
| 8.58 | Районный семинар для педагогов дополнительного образования | октябрь | Смирнова Т.А. |
| 8.59 | Организация проведения 1 и 2 этапов Всероссийского конкурса сочинений | октябрь | Бортникова Н.В. |
| 8.60 | Первенство по спортивному туризму на пешеходных дистанциях в закрытых помещениях | октябрь | Смирнова Т.А. |
| 8.61 | Районная научно-практическая конференция «Будущее района в наших руках» | ноябрь | Смирнова Т.А. |
| 8.62 | Первенство Нанайского муниципального района по самбо, посвященное Дню самбо | ноябрь | Смирнова Т.А. |
| 8.63 | Районная акция «Помоги зимующим птицам» | ноябрь | Смирнова Т.А. |
| 8.64 | Районный этап Всероссийского конкурса Юных исследователей окружающей среды | ноябрь | Смирнова Т.А. |
| 8.65 | Чемпионат Нанайского муниципального района по лыжным гонкам | декабрь | Смирнова Т.А. |
| 8.66 | Конкурс на лучшее оформление образовательных учреждений к Новому году | декабрь | Бельды Н.К. |
| 8.67 | Районный семинар педагогов дополнительного образования | декабрь | Смирнова Т.А. |
| 8.68 | Районный конкурс «Ученик года-2019» | декабрь | Смирнова Т.А. |
| 8.69 | Районный этап краевого конкурса исследовательских работ им.Вернадского | декабрь | Смирнова Т.А. |
| 8.70 | Районная экологическая олимпиада учащихся КОЗЭШ | декабрь | Смирнова Т.А. |
| 8.71 | Организация работы «Школа эффективного управления» | в течение года | Бортникова Н.В. |
| 8.72 | Информационные встречи с педагогическими коллективами учреждений образования | в течение года | Бельды Н.К. |
| 8.73 | Организация мероприятий к 85-летию Нанайского муниципального района | по отдельному плану | специалисты |
| 8.74 | Организация мероприятий, посвященных празднованию юбилейных дат образовательных учреждений | по отдельному плану | специалисты-кураторы |
| 8.75 | Организация мероприятий Единых всероссийских уроков | по отдельному плану | специалисты |
| 8.76 | Организация мероприятий Муниципальной психологической службы | по отдельному плану | Ядрищенская М.Н. |
| 8.77 | Организация работы Территориальной психолог-медико-педагогической комиссии | по отдельному плану | Ядрищенская М.Н. |
| **9. Контрольно-аналитическая, мониторинговая деятельность** |
| 9.1. | Разработка плана-графика проверок образовательных учреждений Нанайского муниципального района | январь | Бортникова Н.В. |
| 9.2. | Мониторинг охвата детей-инвалидов дошкольным образованием | январь сентябрь | Аввакумова Л.С. |
| 9.3. | Мониторинг выполнения образовательных программ | январьапрельиюньноябрь | Бортникова Н.В. |
| 9.4. | Проверка общеобразовательных учреждений района по вопросу организации приема в 10-е классы | февраль,июль | Бортникова Н.В. |
| 9.5. | Контроль за организацией работы по приему детей в 1-е классы образовательных учреждений района | февраль- август | Ядрищенская М.Н. |
| 9.6. | Мониторинг предоставления отчетов по результатам самообследования образовательных организаций  | апрель | Бортникова Н.В. |
| 9.7. | Проверка отдельных образовательных учреждений по вопросу организации психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и инвалидностью | апрель, ноябрь, декабрь | Ядрищенская М.Н. |
| 9.8. | Контроль за прибытием и трудоустройством молодых специалистов в образовательные учреждения района | апрельмайавгуст | Бельды А.К. |
| 9.9. | Составление итогового отчета «О результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования за 2018 год» | июнь | Бортникова Н.В. |
| 9.10 | Контроль за предоставлением сведений о выдачи аттестатов об образовании и выгрузке их в систему ФИС ФРДО | июльавгуст | Кочекова И.Л. |
| 9.11 | Анализ объемных показателей дошкольных образовательных учреждений и определение групп по оплате труда руководителей | август | Аввакумова Л.С. |
| 9.12 | Экспертиза ООП образовательных учреждений | август | Экспертный совет |
| 9.13 | Анализ деятельности образовательных организаций по эффективному комплектованию педагогическими кадрами | августсентябрь | Бельды А.К. |
| 9.14 | Анализ отчетов общеобразовательных учреждений по формам ОО - 1 | сентябрь | Бортникова Н.В. |
| 9.15 | Анализ работы управления образования за 2019 год | ноябрь | Бортникова Н.В. |
| 9.16 | Разработка плана работы управления образования на 2020 год | декабрь | Бельды Н.К.Бортникова Н.В. |
| 9.17 | Мониторинг основных показателей деятельности дошкольных образовательных учреждений по итогам работы за 2018 год, подготовка статистической отчетности (форма – 85 - К) | декабрь | Аввакумова Л.С. |
| 9.18 | Мониторинг использования в общеобразовательных учреждениях системы электронных журналов «Дневник. ру» | два раза в месяц в течение учебного года | Бельды М.В. |
| 9.19 | Мониторинг официальных сайтов образовательных учреждений | ежеквартально | Бельды М.В. |
| 9.20 | Мониторинг посещаемости дошкольных образовательных учреждений | ежеквартально | Аввакумова Л.С. |
| 9.21 | Мониторинг успеваемости, качества обучения, количества детей обучающихся на дому, в форме семейного образования | ежеквартально | Ядрищенская М.Н. |
| 9.22 | Проверки образовательных учреждений Нанайского муниципального района | в соответствии с утверждённым планом - графиком | ответственные специалисты |
| 9.23 | Контроль за выполнением рекомендаций по итогам проверок образовательных учреждений Нанайского муниципального района | постоянно | специалисты-кураторы |
| 9.24 | Организация проведения мероприятий федерального и регионального мониторинга качества образования | по отдельному графику | Бортникова Н.В. |
| 9.25 | Заседания аттестационной комиссии управления образования | по отдельному графику | Бельды А.К. |
| 9.26 | Мониторинг кадровой потребности вучреждениях образования | ежемесячно | Бельды А.К. |
| 9.27 | Мониторинг организации питания вобщеобразовательных учрежденияхрайона | ежеквартально | Липовская М.А. |
| 9.28 | Мониторинг организации отдыха изанятости детей и подростков в периодканикул. | в период каникул | Смирнова Т.А. |
| 9.29 | Контроль за обеспечением безопасности дорожного движения при перевозке школьников к месту учебы и обратно | в течение года | Попович К.А. |
| 9.30 | Контроль за своевременным устранением нарушений законодательства в области образования, выявленных в ходе проверки контрольно-надзорными органами | в течение года | Попович К.А. |
| 9.31 | Проверки образовательных учреждений по вопросам соблюдения санитарного законодательства | в течение года | Ядрищенская М.Н. |
| 9.32 | Контроль за исполнением ИПРА детей-инвалидов | в течение года | Ядрищенская М.Н. |
| 9.33 | Мониторинг работы службы ранней помощи детям с 2 месяцев до 3 лет | в течение года | Ядрищенская М.Н. |
| 9.34 | Контроль за предоставлением льгот по оплате за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях отдельным категориям граждан | в течение года | Аввакумова Л.С. |
| 9.35 | Контроль за оснащением пищеблоков оборудованием: технологическим, тепловым, холодильным, весоизмерительным, мебелью | в течение года | Липовская М.А. |
| 9.36 | Контроль за эксплуатацией оборудования пищеблоков в соответствии с требованиями санитарного законодательства | в течение года | Липовская М.А. |
| 9.37 | Анализ выявления норм питания в дошкольных и общеобразовательных учреждениях | в течение года | Липовская М.А. |
| 9.38 | Контроль за заключениями договоров на поставку продуктов питания в образовательные учреждения | в течение года | Липовская М.А. |
| 9.39 | Проверки по общеобразовательных учреждений по вопросу организации питания, соблюдению санитарного законодательства | в течение года | Липовская М.А. |
| 9.40 | Проведение мониторинга заболеваемости инфекционными заболеваниями обучающихся | в течение года | Ядрищенская М.Н. |
| **10. Участие в реализации региональных проектов отрасли «Образование»**  |
| 10.1 | Региональный проект «Современная школа»  | в соответствии с «дорожными картами» | Бортникова Н.В.Макаренко Л.Д. |
| 10.2 | Региональный проект «Учитель будущего | Бельды А.К.Белоусова О.В. |
| 10.3 | Региональный проект «Успех каждого ребёнка» | Бельды А.К.Смирнова Т.А. |
| 10.4 | Региональный проект «Поддержка семей, имеющих детей» | Ядрищенская М.Н.Аввакумова Л.С. |
| 10.5 | Региональный проект «Цифровая образовательная среда» | Бельды М.В. |
| 10.6 | Региональный проект «Социальная активность» | Смирнова Т.А. |
| **11. Взаимодействие со СМИ** |
| 11.1 | О деятельности муниципальной психологической службы | февраль | Ядрищенская М.Н. |
| 11.2 | О развитии «олимпиадного движения» в образовательных учреждениях Нанайского муниципального района | апрель | Бельды А.К. |
| 11.3 | Летний отдых обучающихся | май | Смирнова Т.А. |
| 11.4 | О проведении учебных сборов юношей  | июнь | Кочекова И.Л. |
| 11.5 | Помоги собраться в школу | июнь | Ядрищенская М.Н. |
| 11.6 | День психолога в России | октябрь | Ядрищенская М.Н. |
| 11.7 | Статья, посвящённая празднованию Дня воспитателя | сентябрь | Аввакумова Л.С. |
| 11.8 | Статья, посвящённая празднованию международного Дня учителя | октябрь | Бельды А.К. |
| **12. Оперативные мероприятия управления образования** |
| 12.1 | Оценка эффективности муниципальных программ | январь | Бортникова Н.В. |
| 12.2 | Формирование заявок на приобретение учебников для образовательных учреждений | январьмарт | Кочекова И.Л. |
| 12.3 | Уточнение перечня объемов текущего ремонта образовательных учреждений | январьфевраль | Макаренко Л.Д. |
| 12.4 | Оказание консультативной помощи по вопросам корректировки программы развития дошкольных образовательных учреждений | январь | Аввакумова Л.С. |
| 12.5 | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в управлении образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2019 год | январь | Шемаханова И.В. |
| 12.6 | Организация проведения государственной итоговой аттестации | февральсентябрь | Бортникова Н.В.Бельды М.В. |
| 12.7 | Формирование заявки на целевое обучение на педагогические специальности | февраль | Бельды А.К. |
| 12.8 | Обновление банка данных о детях дошкольного возраста | февральоктябрь | Аввакумова Л.С. |
| 12.9 | Разработка и утверждение планов текущего ремонта образовательных учреждений | мартапрель | Макаренко Л.Д. |
| 12.10 | Организация обучения специалистов и общественных наблюдателей, привлекаемых в пункт проведения экзаменов | март-апрель | Бельды М.В. |
| 12.11 | Репетиционные экзамены в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ | апрель | Бортникова Н.В.Бельды М.В. |
| 12.12 | Организация подготовки собственных котельных образовательных учреждений к новому отопительному сезону 2019/ 2020 г. | апрель-август | Радченко А.А. |
| 12.13 | Организация работы районной комиссии по обследованию дорожных условий «школьных маршрутов», контроль за устранением нарушений требований безопасности дорожного движения | апрельавгуст | Попович К.А. |
| 12.14 | Заключение контрактов с издательствами | апрель | Кочекова И.Л. |
| 12.15 | Подготовка документов для заключения контрактов по текущему ремонту | апрельсентября | Макаренко Л.Д. |
| 12.16 | Организация работы по ежегодному весенне- осеннему осмотру зданий | апрельоктябрь | Макаренко Л.Д. |
| 12.17 | Организация работы по получению лицензий на реализацию программ профессионального обучения (подготовки) учреждениями: МАУДО ЦВР с. Троицкое, МБОУ СОШ № 1 с. Троицкое, МБОУ СОШ с. Маяк | До мая | Попович К.А. |
| 12.18 | Организация и контроль проведения ремонтов и выполнения предписания | майсентябрь | Макаренко Л.Д. |
| 12.19 | Предварительное комплектование групп образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования | май | Аввакумова Л.С. |
| 12.20 | Организация работы по самообследованию деятельности дошкольных образовательных учреждений | май | Аввакумова Л.С. |
| 12.21 | Координация деятельности по корректировке образовательных программ ДОУ | май | Аввакумова Л.С. |
| 12.22 | Подготовка итогового отчета о результатах состояния и перспектив развития системы образования Нанайского муниципального района за 2018 год | июнь | Бортникова Н.В. |
| 12.23 | Подготовка отчетов о состоянии условий и охраны труда работников, «комплексная безопасность и охрана труда в образовательных учреждениях» | июньдекабрь | Попович К.А. |
| 12.24 | Формирование предварительных намерений на текущий ремонт 2019 г. | июнь | Макаренко Л.Д. |
| 12.25 | Контроль качества подготовки собственных котельных образовательных учреждений к новому отопительному сезону 2019/2020 г. | июльавгуст | Радченко А.А. |
| 12.26 | Согласование с ГИБДД района схем, расписаний движения автобусных маршрутов | август | Попович К.А. |
| 12.27 | Организация и проведение оценки готовности образовательных учреждений к новому 2019/2020 учебному году | август | Макаренко Л.Д. |
| 12.28 | Организация учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории района | август | Аввакумова Л.С. |
| 12.29 | Обучение водителей по 20 – ти часовой программе | август | Попович К.А. |
| 12.30 | Оформление необходимой документации в ходе ремонтов и приемке объектов по окончании работ | август-октябрь | Макаренко Л.Д. |
| 12.31 | Подготовка информации по итогам деятельности дошкольных образовательных учреждений за 2018 – 2019 учебный год | сентябрь | Аввакумова Л.С. |
| 12.32 | Разработка плана работы управления образования на 2020 год | ноябрь | специалисты |
| 12.33 | Инвентаризация учебного фонда образовательных учреждений района | ноябрь | Кочекова И.Л. |
| 12.34 | Анализ работы управления образования за 2019 год | декабрь | специалисты |
| 12.35 | Разработка мероприятий по подготовке работников управления образования, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации | декабрь | Попович К.А. |
| 12.36 | Подготовка документов на заключение договоров на регламентные работы | декабрь | Макаренко Л.Д. |
|  | Обучение специалиста по безопасности дорожного движения | по отдельному графику | Попович К.А. |
| 12.37 | Организация работы по получению лицензий на регистрацию программ профессионального обучения (подготовки) учреждениями:МАУДО ЦВР с. Троицкое, МБОУ СОШ с. Троицкое, МБОУ СОШ с. Маяк | по отдельному графику | Попович К.А. |
| 12.38 | Организация работы по получению лицензий на регистрацию дополнительных общеобразовательных программ в организациях дошкольного образования | по отдельному графику | Попович К.А. |
| 12.39 | Корректировка данных в информационной системе «Комплектование ДОУ» | ежеквартально | Аввакумова Л.С. |
| 12.40 | Контроль за предоставлением льгот по оплате за содержание детей в ДОУ отдельным категориям граждан | ежеквартально | Аввакумова Л.С. |
| 12.41 | Организация расследования несчастных случаев с учащимися (воспитанниками) ведение учета пострадавших  | В течение года | Попович К.А. |
| 12.42 | Организация проведения предрейсовых, послерейсовых, предварительных и периодических медицинских осмотров | В течение года | Попович К.А. |
| 12.43 | Организация работы, оказание методической помощи образовательным учреждениям по вопросам ОТ, ПБ, антитеррористической защищенности, профилактике ДДТТ, БДД, вопросам ГО и защиты от ЧС | В течение года | Попович К.А. |
| 12.44 | Организация работы образовательных учреждений в районной акции «Помоги собраться в школу» | В течение года | Ядрищенская М.Н. |
| 12.45 | Организация работы ТПМПК | В течение года | Ядрищенская М.Н. |
| 12.46 | Контроль за выполнением мероприятий, по устранению замечаний, выявленных в ходе приемки работ | В течение года | Макаренко Л.Д. |
| 12.47 | Организация работы по обеспечению материалами для проведения ремонтов |
| 12.48 | Годовые, еженедельные отчеты |
| 12.49 | Решение вопросов технической эксплуатации зданий |
| 12.50 | Организация заседаний комиссии по распределению мест в ДОУ | В течение года | Аввакумова Л.С. |
| 12.51 | Выдача путевок в ДОУ |
| 12.52 | Координация деятельности по оснащению развивающей среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО |
| 12.53 | Координация деятельности по созданию условий для детей в возрасте с 2 мес. До 1 года |
| 12.54 | Учет форм получения дошкольного образования |
| 12.55 | Реализация муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в ДОУ» |
| 12.56 | Организация поставки топлива для нужд собственных котельных образовательных учреждений | В течение года | Радченко А.А. |
| 12.57 | Контроль расходования топлива на собственных котельных образовательных учреждений | В течение года | Радченко А.А. |
| 12.58 | Исполнение мероприятий по противодействию коррупции в управлении образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края | в течение года | Шемаханова И.В. |
| 12.59 | Исполнение мероприятий плана – графика внедрения профессиональных стандартов в управлении образования администрации Нанайского муниципального района |
| 12.60 | Проведение рабочих встреч с руководителями по вопросу организации порядка рассмотрения и разрешения трудовых споров возникших в образовательной организации. |
| 12.61 | Ознакомление руководителей образовательных организаций Нанайского района с системой электронного документооборота. Порядок использования |
| 12.62 | Ознакомление руководителей образовательных организаций Нанайского района с защитой трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. |
| 12.63 | Оказание консультаций работникам образовательных учреждений по организационно-правовым и юридическим вопросам |
| 12.64 | Оказание помощи структурным подразделениям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов |
| 12.65 | Подготовка проектов распоряжений, постановлений администрации Нанайского муниципального района, по вопросам отнесенных к компетенции управления образования |
| 12.66 | Подготовка исковых заявлений для обращения в суд |
| 12.67 | Подготовка проектов договоров с организациями, учреждениями |
| 12.68 | Организация работы по государственной регистрации прав постоянного (бессрочного пользования) земельными участками |
| 12.69 | Осуществление контроля над заключением договоров по аренде жилья для работников образовательных учреждений  |
| 12.70 | Проверка проектов нормативно-правовых актов  |
| 12.71 | Информирование работников управления образования об изменениях в законодательстве  |
| 12.72 | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), прокуратуры о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления ими недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 12.73 | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими Федеральными законами. |
| 12.74 | Участие в рассмотрении материалов о состоянии задолженности с целью выявления долгов, требующих принудительного взыскания |
| 12.75 | Изучение деятельности дошкольных образовательных учреждений согласно графика |
| 12.76 | Изучение деятельности образовательных учреждений согласно графика |