

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА


СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы
администрации Нанайского
муниципального района
по социальным вопросам

 Т.Л. Кикеева
«__» _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
образования администрации
Нанайского муниципального
района

 Н.К. Бельды
«__» _____ 2019 г.

ПЛАН
работы управления образования администрации
Нанайского муниципального района
на 2020 год

с. Троицкое
2019

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1. Перечень наиболее значимых проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального района, предлагаемых к принятию			
1.1.	О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Нанайского муниципального района	январь	Блинова Л.А. Аввакумова Л.С.
1.2.	Об утверждении стоимости путевки в формированиях, организованных в каникулярный период при образовательных учреждениях Нанайского муниципального района Хабаровского края в 2020 году	январь	Смирнова Т.А.
1.3.	Об организации проведения в 2020 году государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов общеобразовательных учреждений Нанайского муниципального района	февраль	Бортникова Н.В.
1.4.	О подготовке муниципальных образовательных учреждений к новому 2020/2021 учебному году	февраль	Макаренко Л.Д.
1.5.	Об учреждении премий главы Нанайского муниципального района в области образования, здравоохранения и культуры	февраль	Бельды А.К.
1.6.	Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Нанайском муниципальном районе в 2020 году	март	Смирнова Т.А.
1.7.	Об утверждении порядка назначения мер социальной поддержки за счет средств бюджета муниципального района студентам, обучающимся по программе высшего профессионального образования по очной форме обучения на основании заключенных с управлением образования администрации Нанайского муниципального района договоров о целевом обучении	март	Бельды А.К.
1.8.	Об утверждении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях (учреждениях), реализующих образовательную программу дошкольно-	март	Аввакумова Л.С.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
	го образования на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края		
1.9.	О проведении 5-ти дневных учебных сборов с юношами 10-х классов обучающихся в образовательных учреждениях Нанайского муниципального района	май	Кочекова И.Л.
1.10.	Об организации работы по приемке муниципальных образовательных учреждений к новому 2020/2021 учебном году	май	Макаренко Л.Д.
1.11.	О присуждении премии главы муниципального района лучшим выпускникам общеобразовательных учреждений в 2020 году	июнь	Бортникова Н.В.
1.12.	О присуждении премии главы муниципального района лучшим педагогическим работникам образовательных учреждений в 2020 году	сентябрь	Бельды А.К.
2. Перечень вопросов, выносимых на заседание Коллегии при Главе муниципального района			
2.11.	Физическое развитие и сохранение здоровья обучающихся в образовательных учреждениях	ноябрь	Бельды Н.К.
3. Перечень проектов решений Собрания депутатов Нанайского муниципального района, предлагаемых к принятию			
3.12.	О присуждении призов в области культуры коренных малочисленных народов Севера учащейся молодежи в 2020 году	апрель	Бортникова Н.В.
4. Вопросы, выносимые на Общественный Совет Нанайского муниципального района			
4.13.	О проблемных вопросах подготовки образовательных учреждений к новому 2020/2021 учебному году.	апрель	Бельды Н.К.
5. Перечень вопросов, выносимых на совещания руководителей общеобразовательных организаций			

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
5.14.	1. Об итогах статистического отчета в МОиН ХК по вопросам развития дополнительного и дошкольного образования 2. Об итогах работы школ за I полугодие 2019/2020 учебного года. 3. Об организации работы с обращениями граждан. Анализ за 2019 год.	январь	Бельды Н.К. Бортникова Н.В. Шемаханова И.В.
5.15.	1. Об организации работы перехода обучения с ФГОС ОВЗ на ФГОС ООО. 2. О работе образовательных учреждений по оказанию первоочередных муниципальных услуг в электронном виде: ведение электронного дневника и электронного журнала. 3. О внедрении сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в рамках регионального проекта “Успех каждого ребенка” 4. Об участии образовательных учреждений в мероприятиях по патриотическому воспитанию.	февраль	Блинова Л.А. Кочекова И.Л. Смирнова Т.А. Смирнова Т.А.
5.16.	1. Анализ проведения Всероссийской олимпиады школьников в 2019/2020 учебном году. 2. О подготовке учреждений образования к началу учебного года. Анализ прохождения отпительного периода. 3. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, родителей при подготовке к ГИА. 4. Организация работы по профилактике преступности несовершеннолетних.	март	Бельды А.К. Макаренко Л.Д. Блинова Л.А. Сотникова Е.В. Смирнова Т.А.
5.17.	1. О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2020 году. 2. Итоги работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в 2019/2020 учебном году . 3. О реализации в образовательных учреждениях проектов, направленных на родительское просвещение, конкурсы, стандарты и принципы Общероссийского общественного объединения “Национальная родительская общественность”.	апрель	Бортникова Н.В. Розвезева О.А. Блинова Л.А. Смирнова Т.А.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
5.18.	1. Обеспечение питанием обучающихся в образовательных учреждениях в летний оздоровительный период. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований. 2. Распределение коррекционной нагрузки на педагогов имеющих специальное коррекционное образование. 3. О готовности к летней оздоровительной кампании.	май	Липовская М.А. Блинова Л.А. Смирнова Т.А.
5.19.	Августовская конференция руководителей и педагогических работников	август	Бортникова Н.В.
5.20.	1. О состоянии муниципальной системы образования по итогам собеседования в Министерстве образования и науки Хабаровского края. 2. О подготовке к осенним каникулам 2020/2021 учебного года. 3. Об участии образовательных учреждений в конкурсах и олимпиадах различного уровня.	сентябрь	Бельды Н.К. Смирнова Т.А. Смирнова Т.А. Бельды А.К.
5.21.	1. О результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2020 году 2. Обеспечение соблюдения требований законодательства руководителями учреждений	октябрь	Бортникова Н.В. Тищенко В.А.
5.22.	1. Формирование заказа на учебную литературу на 2021/2022 учебный год 2. Об итогах акции «Гарантии права на общее образование - каждому подростку». 3. О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения), итогового собеседования в 2020/2021 учебном году».	ноябрь	Кочекова И.Л. Блинова Л.А. Розвезева О.А.
6. Перечень вопросов, выносимых на совещания руководителей дошкольных образовательных организаций			

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
6.23.	<p>1. О состоянии системы дошкольного образования (по итогам сдачи статистической отчетности за 2019 год)</p> <p>2. Организация развивающей предметно-пространственной среды для детей раннего возраста в рамках реализации ФГОС ДО.</p> <p>3. Оказание услуг “Ранней помощи” детям дошкольного возраста.</p> <p>4. Об участии дошкольных учреждений в мероприятиях по патриотическому воспитанию.</p>	февраль	<p>Аввакумова Л.С.</p> <p>Пляскина Е.В.</p> <p>Блинова Л.А</p> <p>Смирнова Т.А.</p>
6.24.	<p>1. Организация работы дошкольных образовательных учреждений в летний период.</p> <p>2. Организация рационального питания детей в дошкольных образовательных учреждениях. Соблюдение санитарно-гигиенических требований.</p> <p>3. Об организации работы с обращениями граждан. Анализ за 2019 год.</p>	май	<p>Аввакумова Л.С.</p> <p>Липовская М.А.</p> <p>Шемаханова И.В.</p>
6.25.	<p>1. Эффективное управление дошкольным образовательным учреждением в условиях нормативно-правового регулирования.</p> <p>2. Современные инструменты оценки качества образовательной деятельности в ДОУ.</p> <p>3. Обеспечение соблюдения требований законодательства руководителями учреждений .</p>	ноябрь	<p>Аввакумова Л.С.</p> <p>Пляскина Е.В.</p> <p>Тищенко В.А.</p>
7. Взаимодействие с органами местного самоуправления поселений, трудовыми коллективами, родительской общественностью, населением			
7.26.	Выездные информационные встречи с родителями выпускников 11-х классов по организации целевого приема	октябрь-декабрь	Бельды А.К.
7.27.	Выездные информационные встречи с педагогическими коллективами	ежеквартально	Бельды Н.К.
7.28.	Выездные приемы граждан в селах района	ежеквартально	Бельды Н.К.
7.29.	Родительские собрания	по отдельному плану	специалисты-кураторы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
8. Учёба кадров			
8.30.	Организация работы по обучению специалистов по ОТ и ПТМ	май	Тищенко В.А.
8.31.	Обучение водителей по 20-ти часовой программе	август	Тищенко В.А.
8.32.	Организация участия в семинарах, лекциях, курсах повышения квалификации узких специалистов	в течение года	Блинова Л.А.
8.33.	Курсы повышения квалификации руководителей, педагогических работников	по отдельному плану-графику	Бельды А.К.
9. Районные мероприятия			
9.34.	Районный конкурс исследовательских работ для младших школьников “Я- исследователь”	январь	Смирнова Т.А.
9.35.	Районный турнир по мини-футболу для команд обучающихся образовательных учреждений (возраст 10-11, 12-13 лет)	январь	Смирнова Т.А.
9.36.	Районный конкурс зимних участков дошкольных образовательных учреждений	январь-март	Аввакумова Л.С.
9.37.	Семинар-совещание для команд общеобразовательных учреждений “Обновление содержания общего образования в достижении целей национального проекта ”Образование”. Новые ФГОС”	февраль	Бортникова Н.В.
9.38.	Районный заочный конкурс для детей старшего дошкольного возраста “Гении с пеленок”	февраль	Аввакумова Л.С.
9.39.	Деловая игра с участием родителей, общественности «Сдай ЕГЭ»	февраль	Розвезева О.А.
9.40.	Зимний фестиваль ГТО	февраль	Смирнова Т.А.
9.41.	Открытая массовая лыжная гонка “Лыжня России-2020”	февраль	Смирнова Т.А.
9.42.	Районный этап Всероссийского конкурса юных чтецов “Живая классика”	февраль	Смирнова Т.А.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
9.43.	Районный этап Всероссийских соревнований по шахматам “Белая ладья”	февраль	Смирнова Т.А.
9.44.	Открытый кубок с. Троицкое по волейболу	март	Смирнова Т.А.
9.45.	Турнир команд Центров цифрового и гуманитарного профилей “Точка роста”	март	Бортникова Н.В. Белоусова О.В.
9.46.	Районный фестиваль творчества обучающихся “Аньюская нотка”	март	Смирнова Т.А.
9.47.	Муниципальный Слет РДШ	март	Смирнова Т.А.
9.48.	Семинар “Организация ранней помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, в условиях консультативного пункта дошкольного образовательного учреждения”	март	Блинова Л.А. Аввакумова Л.С.
9.49.	Муниципальный этап “Президентских состязаний” и “Президентских спортивных игр”	март	Смирнова Т.А.
9.50.	Районный конкурс на лучшую организацию летней оздоровительной кампании	март-апрель	Смирнова Т.А.
9.51.	Муниципальная олимпиада для детей старшего дошкольного возраста	апрель	Аввакумова Л.С.
9.52.	Районный конкурс декоративно-прикладного творчества “Экокреатив”	апрель	Смирнова Т.А.
9.53.	Личное Первенство Нанайского муниципального района по теннису	апрель	Смирнова Т.А.
9.54.	Районный (заочный) конкурс изобразительного творчества, посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне “Краски Победы”	апрель	Смирнова Т.А.
9.55.	Организация и проведение муниципального этапа Конкурса профессионального мастерства “Амбилимпикс” среди обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	апрель	Блинова Л.А. Смирнова Т.А.
9.56.	Организация и проведение Единого дня профессионального самоопределения в общеобразовательных учреждениях.	апрель	Бортникова Н.В.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
9.57.	Первенство Нанайского муниципального района спортивному туризму	май	Смирнова Т.А.
9.58.	Турнир по мини-футболу “Кубок Победы!”, посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	май	Смирнова Т.А.
9.59.	Физкультурно-спортивное мероприятие “Томян”	май	Бельды А.К.
9.60.	Учебные сборы с юношами 10-х классов обучающихся в общеобразовательных учреждениях Нанайского муниципального района	июнь	Кочекова И.Л.
9.61.	Районные соревнования по летним национальным видам спорта	июнь	Смирнова Т.А.
9.62.	Летний фестиваль ГТО	июнь	Смирнова Т.А.
9.63.	Первенство Нанайского муниципального района по бадминтону	июнь	Смирнова Т.А.
9.64.	Районная акция “Гарантия права на общее образование - каждому подростку”	август – сентябрь	Блинова Л.А.
9.65.	Районная акция “Помоги собраться в школу”	июль – октябрь	Блинова Л.А.
9.66.	Районный слет юных туристов	сентябрь	Смирнова Т.А.
9.67.	Организация проведения 1-го и 2-го этапов Всероссийского конкурса сочинений	сентябрь	Бортникова Н.В.
9.68.	Районное родительское собрание по единой тематике	октябрь	Смирнова Т.А.
9.69.	Районный конкурс экологических агитбригад “Судьба Земли в наших руках ”	октябрь	Смирнова Т.А.
9.70.	Первенство Нанайского муниципального района по мини-футболу	октябрь	Смирнова Т.А.
9.71.	Торжественный прием главы муниципального района, посвященный празднованию Международного Дня учителя	октябрь	Бельды А.К.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
9.72.	Школьный и муниципальный этапы Всероссийской олимпиады школьников	октябрь-декабрь	Бельды А.К.
9.73.	Районный интеллектуальный марафон среди школьников младших классов “Умники и умницы”	ноябрь	Смирнова Т.А.
9.74.	Районный конкурс лучших волонтерских практик “Спешите творить добро”	ноябрь	Смирнова Т.А.
9.75.	Районная (заочная) научно-практическая конференция “Будущее района в наших руках”	ноябрь	Смирнова Т.А.
9.76.	Первенство Нанайского муниципального района по самбо, посвященный Дню самбо	ноябрь	Смирнова Т.А.
9.77.	Районная акция “Помоги зимующим птицам”	ноябрь	Смирнова Т.А.
9.78.	Районный этап Всероссийского конкурса Юных исследователей окружающей среды	ноябрь	Смирнова Т.А.
9.79.	Чемпионат Нанайского муниципального района по лыжным гонкам	декабрь	Смирнова Т.А.
9.80.	Районная экологическая олимпиада учащихся КОЗЭШ	декабрь	Смирнова Т.А.
9.81.	Организация профориентационных мероприятий	по отдельному графику	Бортникова Н.В.
9.82.	Организация мероприятий Муниципальной психологической службы	по отдельному плану	Блинова Л.А.
9.83.	Организация работы ТПМПК	по отдельному плану	Блинова Л.А.
9.84.	Организация участия обучающихся в краевых спортивных соревнованиях и мероприятиях по дополнительному образованию	согласно срокам положений о мероприятиях	Смирнова Т.А.
10. Мероприятия по противодействию коррупции в системе образования			

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
10.85.	Организация предоставления сведений о доходах муниципальных служащих и руководителей образовательных учреждений	январь-апрель	Шемаханова И.В.
10.86.	Разработка и направление в образовательные учреждения плана мероприятий по противодействию коррупции в управлении образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2020 год	январь - февраль	Шемаханова И.В.
10.87.	Оформление стендов по противодействию коррупции в образовании и размещение информации на сайтах образовательных учреждений	в течение года	Шемаханова И.В.
10.88.	Контроль и мониторинг наполняемости сайтов образовательных учреждений Нанайского муниципального района материалами антикоррупционного содержания	в течение года	Шемаханова И.В.
10.89.	Контроль за образовательными учреждениями подведомственными управлению образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края, в части исполнения плана мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся	в течение года	Шемаханова И.В.
11. Контрольно-аналитическая, мониторинговая деятельность			
11.90.	Оценка эффективности муниципальной программы “Развитие системы образования Нанайского муниципального района”	январь	Бортникова Н.В.
11.91.	Разработка плана-графика проверок образовательных учреждений Нанайского муниципального района в 2020 году	январь	Бортникова Н.В.
11.92.	Мониторинг системы образования Нанайского муниципального района за 2019 год	январь-февраль	Бортникова Н.В.
11.93.	Мониторинг успеваемости детей с ограниченными возможностями здоровья	январь апрель июнь ноябрь	Блинова Л.А.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
11.94.	Мониторинг выполнения образовательных программ	январь апрель июнь ноябрь	Бортникова Н.В.
11.95.	Мониторинг охвата детей-инвалидов дошкольным образованием	январь, сентябрь	Аввакумова Л.С.
11.96.	Контроль за разработкой планов по устранению недостатков по итогам независимой оценки качества предоставления услуг по итогам 2019 года	февраль	Бортникова Н.В.
11.97.	Внесение изменений в оценку эффективности деятельности руководителей образовательных организаций	февраль	Бортникова Н.В. Шемаханова И.В.
11.98.	Организация проведения государственной итоговой аттестации	февраль- сентябрь	Бортникова Н.В. Розвезева О.А.
11.99.	Организация и проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ для обучающихся 9-х, 11-х классов общеобразовательных учреждений	апрель	Бортникова Н.В. Розвезева О.А.
11.100.	Мониторинг предоставления отчетов по результатам самообследования образовательных организаций	апрель	специалисты- кураторы
11.101.	Социально-педагогический мониторинг получения начального и основного общего образования проживающими в муниципальном районе гражданами в возрасте от 6 до 18 лет (учет детей, подлежащих обучению)	по состоянию на 15 апреля, на 05 сентября	Блинова Л.А.
11.102.	Организация приобретения нового оборудования, организация по выполнению работ по диагностике и техническому обслуживанию оборудования пищеблоков.	приобретение оборудования в течение года, диагностика апрель-май	Липовская М.А.
11.103.	Мониторинг работы психолого-педагогических консилиумов образовательных учреждений	май	Блинова Л.А.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
11.104.	Контроль за подготовкой ДОУ к летне-оздоровительному периоду	май	Аввакумова Л.С.
11.105.	Контроль за организацией и проведением торжественных мероприятий, посвященных окончанию обучения в общеобразовательных учреждениях района – «Последний звонок», «Выпускной»	май-июнь	специалисты-кураторы
11.106.	Контроль за обязательным введением курса “Финансовая грамотность” в ООП всех общеобразовательных учреждений	май-август	Бортникова Н.В.
11.107.	Мониторинг организации питания в общеобразовательных учреждениях района	июнь	Липовская М.А.
11.108.	Итоговый отчет «О результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования за 2019 год» по результатам мониторинга системы образования	июнь	Бортникова Н.В.
11.109.	Мониторинг проведения акции «Помоги собраться в школу» в общеобразовательных учреждениях	июль – сентябрь	Блинова Л.А.
11.110.	Согласование штатных расписаний, тарификационных списков образовательных учреждений на 2020/2021 учебный год	август	Бельды Н.К.
11.111.	Анализ учебных планов образовательных учреждений на 2020/2021 учебный год	август	Бортникова Н.В.
11.112.	Анализ результатов ГИА выпускников 9-х, 11-х классов в 2020 году	август	Бортникова Н.В. Белоусова О.В.
11.113.	Контроль организации и проведения в общеобразовательных учреждениях «Дня знаний»	август-сентябрь	специалисты-кураторы
11.114.	Анализ деятельности образовательных организаций по эффективному комплектованию педагогическими кадрами	август, сентябрь	Бельды А.К.
11.115.	Контроль за использованием механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за	до 01 августа до 15 декабря	Тищенко В.А.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
	счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
11.116.	Анализ объемных показателей дошкольных образовательных учреждений и определение групп по оплате труда руководителей	сентябрь	Аввакумова Л.С.
11.117.	Анализ отчетов общеобразовательных учреждений по формам ФСН ОО-1	сентябрь	Бортникова Н.В.
11.118.	Контроль участия общеобразовательных учреждений в тестировании на ранее выявление не медицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	сентябрь-октябрь	Смирнова Т.А.
11.119.	Мониторинг проведения акции “Гарантия права на общее образование - каждому подростку”	октябрь	Блинова Л.А.
11.120.	Анализ работы управления образования за 2020 год	ноябрь	Бельды Н.К.
11.121.	Организация работы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	ноябрь-февраль	Розвезева О.А.
11.122.	Разработка плана работы управления образования на 2021 год	декабрь	Бельды Н.К.
11.123.	Анализ отчетов образовательных учреждений по формам ФСН 1-ДО	декабрь-январь	Смирнова Т.А.
11.124.	Контроль за выполнением рекомендаций по итогам проверок образовательных учреждений Нанайского муниципального района	постоянно	специалисты-кураторы
11.125.	Мониторинг использования в общеобразовательных учреждениях системы электронных журналов “Дневник.ру”	два раза в месяц в течение учебного года	Кочекова И.Л.
11.126.	Мониторинг деятельности общеобразовательных учреждений по предупреждению оставления обучающимися общеобразовательных учреждений до получения основного общего образования	по состоянию на 20 число (ежемесячно)	Блинова Л.А.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
11.127.	Мониторинг движения учащихся	по итогам учебных четвертей	Блинова Л.А.
11.128.	Мониторинг академической задолженности учащихся	по итогам учебных четвертей	Блинова Л.А.
11.129.	Мониторинг дистанционного обучения	ежемесячно	Блинова Л.А.
11.130.	Мониторинг организации отдыха и занятости детей и подростков в период каникул	в период каникул	Смирнова Т.А.
11.131.	Проверки образовательных учреждений Нанайского муниципального района	в соответствии с утвержденным планом - графиком	ответственные специалисты
11.132.	Мониторинг кадровой потребности в учреждениях образования	ежемесячно	Бельды А.К.
11.133.	Мониторинг посещаемости детей дошкольных образовательных учреждений	ежемесячно	Аввакумова Л.С.
11.134.	Контроль за предоставлением льгот по оплате за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях отдельным категориям граждан	ежемесячно	Аввакумова Л.С.
11.135.	Мониторинг предоставления муниципальных услуг	ежеквартально	Бортникова Н.В.
11.136.	Контроль за организацией образования детей старшего дошкольного возраста	ежеквартально	Аввакумова Л.С.
11.137.	Мониторинг сайтов образовательных учреждений на соответствие законодательству РФ	в течение года	Тищенко В.А.
11.138.	Контроль за своевременной подготовкой документов и внесении сведений в ЕГРЮЛ	в течение года	Тищенко В.А.
11.139.	Контроль участия образовательных учреждений в мероприятиях патриотической направленности, в том числе, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне	в течение года	Смирнова Т.А.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
11.140.	Контроль за исполнением ИПРА детей-инвалидов	в течение года	Блинова Л.А.
11.141.	Контроль за заключениями договоров на поставку продуктов питания в образовательные учреждения.	в течение года	Липовская М.А.
11.142.	Анализ занятости обучающихся, состоящих на различных видах профилактических учетов во внеучебное время	в течение года	Смирнова Т.А.
11.143.	Организация проведения мероприятий федерального и регионального мониторинга по вопросам дошкольного образования	в течение года	Аввакумова Л.С.
11.144.	Организация деятельности ДОУ по созданию предметно-пространственной среды по вопросам ранней профориентации дошкольников	в течение года	Аввакумова Л.С.
11.145.	Контроль за обеспечением безопасности дорожного движения при перевозке школьников к месту учебы и обратно	в течение года	Тищенко В.А.
11.146.	Контроль за своевременным устранением нарушений законодательства в области образования, выявленных в ходе проверки контрольно-надзорными органами	в течение года	Тищенко В.А.
11.147.	Контроль за своевременным предоставлением сведений о выдаче аттестатов об образовании и выгрузке их в систему ФИС ФРДО	в течение года	Кочекова И.Л.
11.148.	Контроль за деятельностью по переводу школьных библиотек в информационно-библиотечные центры	в течение года	Кочекова И.Л.
11.149.	Контроль за наполняемостью учебно - материальных баз кабинетов "ОБЖ" в образовательных учреждениях	в течение года	Кочекова И.Л.
11.150.	Заседания аттестационной комиссии управления образования	по отдельному графику	Бельды А.К.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
11.151.	Организация проведения мероприятий федерального и регионального мониторинга качества образования	по отдельному графику	Розвезева О.А.
11.152.	Мониторинг работы Консультативных пунктов	по отдельному плану	Блинова Л.А.
12. Участие в реализации региональных проектов отрасли «Образование»			
12.153.	Региональный проект “Учитель будущего”	в соответствии с «дорожными картами»	Бельды А.К.
12.154.	Региональный проект «Современная школа»		Бортникова Н.В. Макаренко Л.Д.
12.155.	Региональный проект «Цифровая образовательная среда»		Розвезева О.А.
12.156.	Региональный проект "Поддержка семей, имеющих детей"		Аввакумова Л.С. Блинова Л.А.
12.157.	Региональный проект "Успех каждого ребенка"		Смирнова Т.А.
13. Взаимодействие со СМИ			
13.158.	Статья в “Ануйские перекалы” - “О государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Нанайского муниципального района”	февраль	Бортникова Н.В.
13.159.	Статья в “Ануйские перекалы” - “О развитии «олимпиадного движения» в образовательных учреждениях Нанайского муниципального района”	март	Бельды А.К.
13.160.	Статья в “Ануйские перекалы” “Работа консультативных пунктов - реальная помощь!”	март	Блинова Л.А.
13.161.	Летний отдых обучающихся	май	Смирнова Т.А.
13.162.	Статья в “Ануйские перекалы” - “О проведении учебных сборов с юношами 10-х классов в Нанайском муниципальном районе”	июнь	Кочекова И.Л.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
13.163.	Статья в “Аньюйские перекааты” - посвященная празднованию Дня дошкольного работника	сентябрь	Аввакумова Л.С.
13.164.	Статья в “Аньюйские перекааты”, посвященная Дню психолога в России	октябрь	Блинова Л.А.
13.165.	Статья в “Аньюйские перекааты”, посвящённая празднованию международного Дня учителя	октябрь	Бельды А.К.
14. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасных условий осуществления образовательной деятельности			
14.166.	Оценка готовности образовательных учреждений к новому учебному году	июль-август	Макаренко Л.Д. Кудрявцев А.А.
14.167.	Проведение плановых проверок в форме документарного контроля и выездного обследования антитеррористической защищенности объектов (территорий)	июль август	Тищенко В.А.
14.168.	Сезонные обследования зданий и сооружений образовательных учреждений	поквартально	Макаренко Л.Д. Кудрявцев А.А.
15. Оперативные мероприятия			
15.169.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в управлении образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края на 2020 год	январь	Шемаханова И.В.
15.170.	Организация участия в районном конкурсе по ОТ	январь	Тищенко В.А.
15.171.	Уточнение перечня объемов текущего ремонта образовательных учреждений	январь, февраль	Макаренко Л.Д.
15.172.	Предварительное комплектование профильных 10-х классов (групп) на 2020/2021 учебный год	январь-февраль	Бортникова Н.В.
15.173.	Подготовка информации об образовательных учреждениях к информационным встречам Главы муниципального района	январь-февраль	специалисты-кураторы

15.174.	Направление обучающихся - участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	январь-март	Бельды А.К.
15.175.	Формирование муниципальной заявки на приобретение учебной литературы на 2020/2021 учебный год	январь-март	Кочекова И.Л.
15.176.	Обновление базы данных о детях дошкольного возраста	январь, сентябрь	Аввакумова Л.С.
15.177.	Сбор и обработка информации для формирования статистических отчетов по дополнительному образованию детей	январь, декабрь	Смирнова Т.А.
15.178.	Организация проведения родительских собраний в общеобразовательных учреждениях по вопросу выбора модуля курса ОРКСЭ в 2021/2022 уч.году	февраль	Бортникова Н.В.
15.179.	Организация проведения государственной итоговой аттестации	февраль - сентябрь	Бортникова Н.В. Розвезева О.А.
15.180.	Организация обучения специалистов и общественных наблюдателей, привлекаемых в пункт проведения экзаменов	март – апрель	Розвезева О.А.
15.181.	Разработка и утверждение планов текущего ремонта образовательных учреждений	март – апрель	Макаренко Л.Д.
15.182.	Формирование заявок на целевое обучение по педагогическим специальностям на 2021 год	апрель	Бельды А.К.
15.183.	Заключение контрактов в с издательствами на приобретение учебной литературы	апрель	Кочекова И.Л.
15.184.	Организация работы районной комиссии по обследованию дорожных условий “школьных маршрутов”	апрель, август	Тищенко В.А.
15.185.	Организация работы по ежегодному весенне-осеннему осмотру зданий	апрель, октябрь	Макаренко Л.Д.
15.186.	Разработка показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций	май	Бельды Н.К.

15.187.	Предварительное комплектование групп образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования	май	Аввакумова Л.С.
15.188.	Организация работы по самообследованию деятельности дошкольных образовательных учреждений	май	Аввакумова Л.С.
15.189.	Контроль за промывкой систем отопления образовательных учреждений	май-август	Кудрявцев А.А.
15.190.	Подготовка котельных к новому учебному году	май-август	Кудрявцев А.А.
15.191.	Организация и контроль проведения ремонтов и выполнения предписаний	май-сентябрь	Макаренко Л.Д.
15.192.	Формирование предварительных намерений на текущий ремонт 2020 г.	июнь	Макаренко Л.Д.
15.193.	Подготовка отчетов о состоянии условий и охраны труда работников, "Комплексная безопасность и охрана труда в образовательных учреждениях"	июнь, декабрь	Тищенко В.А.
15.194.	Внесение в систему ФИС ФРДО сведений о выдаче документов об образовании	июль	Кочекова И.Л.
15.195.	Организация и проведение оценки готовности образовательных учреждений к новому 2019/2020 учебному году	август	Макаренко Л.Д.
15.196.	Организация учета детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования	август, декабрь	Аввакумова Л.С.
15.197.	Согласование с ОГИБДД района расписаний движения автобусных маршрутов	август	Тищенко В.А.
15.198.	Сбор и обработка информации для формирования отчетов по дополнительному образованию детей	август-сентябрь, декабрь-январь	Смирнова Т.А.
15.199.	Подготовка информации по итогам деятельности дошкольных образовательных учреждений за 2019-2020 учебный год	сентябрь	Аввакумова Л.С.

15.200.	Инвентаризация учебного фонда образовательных учреждений района	октябрь-ноябрь	Кочекова И.Л.
15.201.	Подготовка статистического отчета (форма 85-К)	декабрь-январь	Аввакумова Л.С.
15.202.	Разработка мероприятий по подготовке работников управления образования, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации	декабрь	Тищенко В.А.
15.203.	Подготовка документов на заключение договоров на регламентные работы	декабрь	Макаренко Л.Д.
15.204.	Организация заседаний комиссии по распределению мест в ДОУ	ежемесячно	Аввакумова Л.С.
15.205.	Корректировка данных в информационной системе «Комплектование ДОУ»	ежемесячно	Аввакумова Л.С.
15.206.	Реализация муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет»	ежемесячно	Аввакумова Л.С.
15.207.	Контроль исполнения задач образовательными учреждениями по внедрению ПФДО	постоянно	Смирнова Т.А.
15.208.	Мониторинг организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период	каникулярный период	Смирнова Т.А.
15.209.	Выдача путевок в ДОУ	в течение года	Аввакумова Л.С.
15.210.	Заключение договоров на поставку дров в образовательные учреждения		
15.211.	Координация деятельности ДОУ по оснащению предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО для детей в возрасте до 3 лет	в течение года	Аввакумова Л.С.
15.212.	Проведение рабочих встреч с руководителями образовательных учреждений Нанайского муниципального района по вопросу организации порядка рассмотрения и разрешения трудовых споров, возникших в образовательной организации	в течение года	Шемаханова И.В.

15.213.	Организация работ, связанных с проведением специальной оценки условий труда и декларированием соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда	в течение года	Тищенко В.А.
15.214.	Оказание помощи в подготовке документов для переоформлении лицензий	в течение года	Тищенко В.А.
15.215.	Организация расследования несчастных случаев с учащимися (воспитанниками), работниками подведомственных учреждений, ведение учета пострадавших	в течение года	Тищенко В.А.
15.216.	Организация работы, оказание методической помощи образовательным учреждениям по вопросам ОТ, ПБ, антитеррористической защищенности, профилактике ДДТТ, БДД, вопросам ГО и защиты от ЧС	в течение года	Тищенко В.А.
15.217.	Организация работы по изготовлению, уничтожению печатей и штампов образовательных учреждений	в течение года	Тищенко В.А.
15.218.	Ознакомление руководителей образовательных организаций Нанайского района с защитой трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.	в течение года	Шемаханова И.В.
15.219.	Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), прокуратуры о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления ими недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в течение года	Шемаханова И.В.

15.220.	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими Федеральными законами.	в течение года	Шемаханова И.В.
15.221.	Участие в рассмотрении материалов о состоянии задолженности в образовательных учреждениях Нанайского муниципального района с целью выявления долгов, требующих принудительного взыскания	в течение года	Шемаханова И.В.