

ПЛАН мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1.	Общие мероприятия	
1.1.	Организовать закупку средств профилактики заболеваемости: термометры для измерения температуры тела, средства гигиены, дезинфицирующие средства.	Руководитель организации
1.2.	Организовать ежедневную двукратную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники), мест общего пользования	Ответственные за выполнение плана
1.3.	Обеспечить соблюдение режимов проветривания помещений.	Ответственные за выполнение плана
1.4.	Исключить использование в помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Ответственные за выполнение плана
1.5.	Информировать обучающихся и сотрудников о необходимости соблюдения правил личной гигиены	Ответственные за выполнение плана
2.	Мероприятия в отношении сотрудников и посетителей учреждений	
2.1.	Обеспечить измерение температуры тела у сотрудников и посетителей при входе в здание (при температуре тела 37,2 и выше работник отстраняется от работы и направляется домой для вызова врача)	Ответственные за выполнение плана
2.2.	Рекомендовать отстраненному сотруднику вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах.	Руководитель организации
2.3.	Организовать учет сотрудников с симптомами простудных заболеваний	Ответственные за выполнение плана
2.4.	Оказывать сотрудникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Руководитель организации
2.5.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, в том числе выездных. Работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим.	Руководитель организации
2.6.	Временно ограничить личный прием граждан.	Руководитель

	Рекомендовать гражданам обращаться в письменной форме или через интернет-сервисы.	организации
2.7.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам посредством размещения информации на официальном сайте учреждения, информационно-просветительских стендах.	Ответственные за выполнение плана
2.8.	При визуальном выявлении из числа посетителей лиц с симптомами заболевания предложить обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными средствами обращения в учреждение (письменное обращение или интерне-сервисы)	Ответственные за выполнение плана
2.9.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Ответственные за выполнение плана
2.10.	Рекомендовать сотрудникам, убывающим в отпуск не выезжать за пределы территории Российской Федерации, информировать кадровые службы о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Руководитель организации
2.11.	Рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование препаратов для дезинфекции рук и средств личной гигиены.	Ответственные за выполнение плана
2.12.	При условии организации питания сотрудников вне столовой запретить прием пищи на рабочих местах. Пищу принимать только в специально отведенной комнате, обеспечив в ней ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств.	Руководитель организации
3.	Мероприятия в отношении обучающихся	
3.1.	Организовать работу утренних фильтров с обеспечением термометрии	Руководитель организации
3.2.	Организовать выявление больных с признаками инфекционного заболевания в течение всего учебного дня	Руководитель организации
3.3.	Обеспечить обязательное отстранение от учебного процесса лиц с повышенной температурой тела признаками инфекционного заболевания, прием в образовательные учреждения после выздоровления со справкой о состоянии здоровья.	Сотрудники учреждения
3.4.	Обеспечить проведение ежедневного анализа причин отсутствия обучающихся в организациях	Ответственные за выполнение плана