



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2021 № 723

с. Троицкое

Об утверждении Порядка обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с частью 6 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», главой 2.1 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 г. № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», законом Хабаровского края от 08 февраля 2007 г. № 103 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», законом Хабаровского края от 14 ноября 2007 г. № 153 «О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края отдельными государственными полномочиями Хабаровского края по предоставлению отдельных гарантий прав граждан в области образования», постановлением Правительства Хабаровского края от 14 февраля 2007 г. № 23-пр «О порядке обращения граждан за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях, иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты на территории Хабаровского края», администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - Порядок).

2. Определить муниципальные дошкольные образовательные организации, иные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования Нанайского муниципального района Хабаровского края и муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Нанайского муниципального района» органами, уполномоченными на осуществление выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация), на территории Нанайского муниципального района.

3. Определить муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Нанайского муниципального района» поставщиком информации в единую государственную информационную систему социального обеспечения в отношении меры социальной поддержки, предоставляемой в рамках Порядка, утвержденного настоящим постановлением.

4. Руководителям образовательных муниципальных дошкольных образовательных организаций, иных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края в течение месячного срока с даты вступления настоящего постановления в законную силу обеспечить:

4.1. Получение всех необходимых (недостающих) документов в соответствии с утвержденным настоящим постановлением Порядком.

4.2. Передачу всего комплекта необходимых документов в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Нанайского муниципального района» для организации передачи в единую государственную информационную систему социального обеспечения информации о компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

5. Управлению образования администрации Нанайского муниципального района, муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Нанайского муниципального района»:

5.1. Предоставлять в министерство образования и науки Хабаровского края ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходах местного бюджета по осуществлению выплаты компенсации.

5.2. Обеспечить целевое использование субвенции на выплату компенсации.

6. Органу финансового контроля управления образования

Нанайского муниципального района, финансовому управлению администрации Нанайского муниципального района осуществлять контроль за целевым использованием субвенции на выплату компенсации в соответствии с установленными полномочиями.

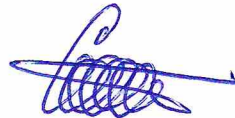
7. Признать утратившим силу постановление администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края от 11 февраля 2014 г. № 103 «Об утверждении Порядка выплаты родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за присмотр уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края».

8. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Ануйские перебаты», разместить на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нанайского муниципального района по социальным вопросам Кикееву Т.Л.

10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района



Н.Г. Сафронов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Нанайского муниципального района
от «02» 08 2021 № 723

ПОРЯДОК

обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. В соответствии с частью 6 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий Порядок обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее - Порядок) определяет процедуру обращения граждан за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - компенсация части родительской платы) в муниципальных дошкольных образовательных организациях, иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные организации), и порядке ее выплаты на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Право на получение компенсации части родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) (далее - получатель), внесший в соответствии с договором на оказание услуг в сфере дошкольного образования с образовательной организацией (далее - договор) родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

1.3. Компенсация части родительской платы выплачивается родителям (законным представителям) ежемесячно в следующих размерах:

- на первого ребенка - в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях,
- на второго ребенка - в размере 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях,
- на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.

1.4. При назначении компенсации части родительской платы за второго и третьего ребенка в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

2. Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы

2.1. Основанием для получения компенсации части родительской платы является предоставление родителем (законным представителем) в уполномоченный орган заявления о выплате компенсации части родительской платы.

2.2. Для получения компенсации части родительской платы родитель (законный представитель) предоставляет в образовательную организацию следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию договора между образовательной организацией и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего данную образовательную организацию;

в) документ, подтверждающий внесение родительской платы;

г) документы, подтверждающие факт рождения, осуществления опеки над ребенком (свидетельство о рождении, решение суда или иные документы);

д) свидетельство о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации рождения ребенка за пределами Российской Федерации);

е) свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в случае усыновления ребенка);

е) реквизиты кредитной организации, в которой родитель (законный представитель) открыл на свое имя счет, либо реквизиты отделения почтовой связи по месту жительства (пребывания) и адреса регистрации родителя (законного представителя) по месту жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации;

ж) паспорт гражданина России или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

з) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии);

и) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копии документов представляются с оригиналами для сличения и заверения, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

За достоверность представленных документов и указанных в них

сведений ответственность несет родитель (законный представитель).

2.3. Факт приема образовательной организацией пакета документов подтверждается распиской по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, вручаемой заявителю.

Образовательные организации обеспечивают учет предоставленных документов по хронологии дат их предоставления посредством ведения специального журнала по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

При возникновении в течение года права на получение компенсации части родительской платы, документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, подаются в любое время с момента возникновения права.

2.4. При наличии в семье двух и более детей документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются на каждого ребенка.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, принимаются, проверяются и регистрируются в день их поступления лицом, уполномоченным руководителем образовательной организации на данные функции.

2.6. На основании предоставленных в образовательную организацию документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в организации формируется пакет документов, издается приказ о назначении меры социальной поддержки по выплате компенсации части родительской платы.

2.7. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации части родительской платы или ее отмену, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательную организацию и представить документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

При обнаружении обстоятельств, влекущих уменьшение размера компенсации части родительской платы либо отмену выплаты компенсации части родительской платы, администрация образовательной организации, с момента обнаружения обстоятельств, обязана известить родителя (законного представителя) и муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Нанайского муниципального района» (далее – МКУ «ЦБ учреждений образования Нанайского муниципального района») об изменении размера компенсации части родительской платы либо о прекращении ее выплаты.

В случае утраты получателем права на получение компенсации части родительской платы, выплата компенсации части родительской платы прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2.8. Основаниями для прекращения выплаты компенсации части родительской платы являются:

- отчисление ребенка (по любой причине) из образовательной организации;

- утрата получателем правового статуса родителя (законного представителя).

3. Порядок выплаты компенсации части родительской платы

3.1. Назначение компенсации части родительской платы производится, начиная с месяца подачи документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.2. Компенсация части родительской платы рассчитывается и выплачивается родителям (законным представителям) со среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях (далее - средний размер родительской платы) и определяется от фактически установленного администрацией Нанайского муниципального района размера родительской платы, после внесения ими 100% суммы оплаты за расчетный период, указанный в квитанции об оплате за посещение ребенком образовательной организации.

Средний размер родительской платы утверждается постановлением Правительства Хабаровского края.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Нанайского муниципального района не может быть выше её максимального размера, устанавливаемого Правительством Хабаровского края.

3.3. Родители (законные представители) не позднее 10-го числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательных организаций или вносят в кассу МКУ "ЦБ учреждений образований Нанайского муниципального района".

3.4. Руководитель образовательной организации ежемесячно до 15-го числа текущего месяца представляет в МКУ «ЦБ учреждений образования Нанайского муниципального района» список по образовательной организации получателей компенсации части родительской платы, о размере произведенной родительской платы за отчетный месяц на каждого ребенка с указанием процента начисляемой компенсации части родительской платы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.5. Расчет компенсации части родительской платы осуществляется МКУ «ЦБ учреждений образования Нанайского муниципального района» ежемесячно пропорционально дням посещения ребенком образовательной организации.

3.6. Компенсация части родительской платы начисляется и выплачивается не позднее 30 числа месяца, следующего за месяцем, за который была внесена родительская плата.

3.7. Выплата компенсации части родительской платы родителям (законным представителям) осуществляется путем перечисления на лицевой счет, открытый на имя получателя компенсации части родительской платы в

кредитной организации Российской Федерации.

3.8. В случае направления на оплату присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации средств материнского (семейного) капитала, компенсация части родительской платы не производится.

3.9. Суммы компенсации части родительской платы, излишне начисленные и выплаченные получателю вследствие непредставления документов, предоставления заведомо неверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право получения или на размер получаемой компенсации части родительской платы, а также вследствие счетной ошибки, возмещаются получателями компенсации части родительской платы в добровольном порядке, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

Возмещение в добровольном порядке сумм компенсации части родительской платы, излишне начисленных получателю, осуществляется по заявлению получателя, в котором указывается один из способов возмещения: внесение получателем вышеуказанных сумм безналичным способом по квитанции на лицевой счет или произведение зачета излишне полученных сумм компенсации части родительской платы в счет будущих начислений и выплат компенсации части родительской платы получателю.

Под счетной ошибкой понимаются результат неправильного совершения арифметических действий (в том числе и в программном продукте, используемом для расчета, начисления и перечисления компенсации части родительской платы на счета получателей), случайные неосторожные механические действия, в том числе и при введении исходной информации в вышеуказанные программные продукты (например: нажатие клавиши на клавиатуре более одного раза), которые не требуют правовой оценки, сбой в работе программного продукта, подтвержденный документально (актом о демонстрации сбоя через повторную демонстрацию аналогичной ситуации на восстановленной из архивной копии базе данных программного продукта, официальными сведениями о перепаде напряжения в структурированной компьютерной сети), что в совокупности и по отдельности повлекло за собой неоднократное начисление и перечисление компенсации части родительской платы получателю за один и тот же период начисления компенсации, перечисление компенсации части родительской платы ненадлежащему получателю, начисление и перечисление компенсации в неправомерном размере процентов.

4. Финансирование на возмещение компенсации родительской платы

4.1. Финансирование расходов на возмещение родительской платы осуществляется за счет средств бюджета Хабаровского края, переданных Нанайскому муниципальному району в рамках наделения их государственными полномочиями по выплате компенсации части

родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края.

4.2. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием средств краевого бюджета, предоставленных в целях компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края осуществляют образовательные организации, МКУ «ЦБ учреждений образования Нанайского муниципального района», а также органы муниципального финансового контроля Управления образования администрации Нанайского муниципального района, наделенные контрольными функциями на проверку соблюдения бюджетного законодательства.

5. Взаимодействие с МКУ «ЦБ учреждений образования Нанайского муниципального района»

5.1. Руководители образовательных организаций предоставляют в МКУ «ЦБ учреждений образования Нанайского муниципального района» Реестр граждан на получение компенсации части родительской платы по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку:

- а) до 01 сентября текущего года на бумажном носителе;
- б) до 20 числа следующего месяца в электронном виде, в случае изменения сведений, связанных с выплатой компенсации части родительской платы.

5.2. К Реестру прилагается приказ по образовательной организации «О назначении меры социальной поддержки по выплате компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования».

Начальник
управления образования



Н.К. Бельды

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края

от _____ № _____

Форма

Заведующему (директору)

(наименование образовательной организации)

(ФИО (последнее-при наличии) родителя (законного представителя)

проживающего (щей) по адресу

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края

Прошу назначить мне выплату компенсации части родительской платы за моего ребенка _____
(ФИО (последнее-при наличии) _____ (дата рождения)

В случае изменения оснований для получения компенсации части родительской платы обязуюсь незамедлительно информировать администрацию образовательной организации в письменной форме.

Приложение: (перечень прилагаемых документов согласно Порядка)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

" ____ " _____ 200__ г.

(подпись)

(ФИО (последнее - при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края

от 02.08.2021 № 723

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (реквизиты основного документа, удостоверяющего личность)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
(адрес субъекта персональных данных)

Свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам _____
(наименование образовательной организации)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетних детей

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

в интересах которых я действую, а именно:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), свидетельства о рождении ребенка;

- адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- сведений о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с предоставлением мер социальной поддержки для реализации полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, образовательную организацию, иные органы, выполняющие по поручению органов местного самоуправления поручения в соответствии с действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока оказания мер социальной помощи;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, органы местного самоуправления, образовательная организация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения оказания мер социальной помощи персональные данные хранятся в образовательной организации в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

- персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

« » . _____ 20 г. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края

от 02.08.2021 № 423

Форма

РАСПИСКА
о получении документов

От родителя (законного представителя) _____
(ФИО (последнее - при наличии))

воспитанника (цы) _____
(ФИО (последнее - при наличии)) (дата рождения)

для рассмотрения и подтверждения права на получение компенсации части
родительской платы в _____
(образовательная организация)

предоставлены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя) (ФИО (последнее - при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края

от 02.08.2021 № 723

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации документов на предоставление компенсации части родительской платы

(наименование образовательной организации)

| Дата представления документов | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося | Группа | Адрес регистрации по месту проживания (адрес фактического проживания) | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя | Перечень документов | | | снилс (получателя) | согласие на обработку персональных данных | | |
|-------------------------------|---|--------|---|--|---------------------|---|-----------------------------------|--------------------|---|--|----|
| | | | | | заявление | свидетельство о рождении обучающегося или иные документы, подтверждающие право заявителя представлять интересы обучающегося | удостоверяющий личность заявителя | | | документ, являющийся основанием для начисления компенсации более 20% | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края

от 02.08.2021 № 723

СПИСОК

на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, иных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на территории Нанайского муниципального района Хабаровского края

на _____ 20__ год
(месяц)

(наименование образовательной организации)

| № п/п | ФИО (последнее при наличии) родителя (законного представителя) | ФИО (последнее при наличии) ребенка | Размер родительской платы (в рублях) | Процент начисляемой компенсации (%) | количество дней посещения образовательной организации за месяц |
|-------|--|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Руководитель образовательной организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата

М.П.

Руководитель образовательной организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Реестр составил _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)