**От 15.06.2020 № 161**

Об организации работы по

подготовке детского фестиваля

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих на территории Нанайского муниципального района, на 2016 – 2020 годы», утвержденной постановлением администрации нанайского муниципального района от 18 марта 2015 года № 26 и подготовки детского фестиваля «Сохранение и развитие языка и национальной культуры в образовательных учреждениях района» (далее – Фестиваль)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить сроки проведения мероприятий Фестиваля – с 10 июня по 30 ноября 2020 г.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав организационного комитета по подготовке Фестиваля.

2.2. План подготовки мероприятий Фестиваля.

2.3. Порядок проведения Фестиваля.

2.4. Положение о конкурсе программ по сохранению и развитию родного (нанайского) языка и национальной культуры в общеобразовательных учреждениях Нанайского муниципального района в рамках Фестиваля.

3. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить участие обучающихся и педагогов в Фестивале.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Н.В. Бортникову.

Начальник управления Н.К. Бельды

образования

УТВЕРЖДЁН

приказом управления образования

от «15»\_июня\_2020 г. №\_161\_\_

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке Фестиваля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бельды  Надежда Константиновна | - | начальник управления образования |
| Бортникова  Наталья Валерьевна | - | заместитель начальника  управления образования |
| Белоусова  Ольга Владимировна | - | заведующий РМК |
| Бельды  Анастасия Константиновна | - | главный специалист  управления образования |
| Кочекова  Ирина Леонидовна | - | заместитель начальника  управления образования |
| Липовская Маргарита  Александровна | - | технолог МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждения образования Нанайского муниципального района» |
| Маренко Лариса Федоровна | - | директор МАОУ ДОД ЦВР |
| Тищенко  Варвара Андреевна | - | главный специалист  управления образования |

УТВЕРЖДЁН

приказом управления образования

от «15»\_июня\_2020 г. №\_161\_\_\_

ПЛАН

подготовки мероприятий Фестиваля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Не позднее даты** | **Ответственный** |
| 1. | Разработка формата проведения Фестиваля | до 01.06.2020 | Бортникова Н.В.  Белоусова О.В. |
| 2. | Определение категорий участников | до 01.06.2020 | Бортникова Н.В.  Белоусова О.В. |
| 3. | Разработка порядка проведения Фестиваля | до 20.04.2020 | Белоусова О.В.  Мисевич И.В. |
| 4. | Разработка Положения о конкурсе программ общеобразовательных учреждений по сохранению и развитию родного (нанайского) языка и национальной культуры | до 20.04.2020 | Мисевич И.В.  Белоусова О.В. |
| 5. | Разработка сценария, подготовка мероприятий финального этапа Фестиваля | до 20.10.2020 | Бортникова Н.В.  Белоусова О.В. |
| 6. | Разработка проекта приказа о проведении финального этапа Фестиваля | до 20.10.2020 | Белоусова О.В. |
| 7. | Подготовка списка участников  финального этапа Фестиваля | до 20.10.2020 | Белоусова О.В. |
| 8. | Подготовка помещений | ноябрь 2020 | Белоусова О.В.  Маренко Л.Ф. |
| 9. | Подготовка программы Фестиваля | до 20.10.2020 | Бортникова Н.В.  Белоусова О.В. |
| 10. | Организация подвоза участников | ноябрь 2020 | Тищенко В.А. |
| 11. | Организация питания участников | ноябрь 2020 | Липовская М.А. |
| 12. | Приобретение оборудования, материалов, техники для проведения Фестиваля | до 11.09.2020 | Кочекова И.Л.  Белоусова О.В. |
| 13. | Обеспечение связи со средствами массовой информации, с партнёрами | ноябрь 2020 | Бельды А.К. |

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования

от «15»\_июня\_2020 г. №\_161\_

ПОРЯДОК

проведения детского фестиваля

«Сохранение и развитие родного языка, культуры, традиций, обычаев нанайцев в общеобразовательных учреждениях района»

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок о проведении детского фестиваля «Сохранение и развитие родного языка, культуры, традиций, обычаев нанайцев в общеобразовательных учреждениях района» (далее – Фестиваль) разработан в рамках реализации муниципальной программы «Развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих на территории Нанайского муниципального района, на 2016 – 2020 годы», утвержденной постановлением администрации Нанайского муниципального района от 18 марта 2015 года № 26.

**2. Цель и задачи Фестиваля**

2.1. Цель Фестиваля ‒ актуализация и стимулирование деятельности общеобразовательных учреждений по сохранению и развитию родного (нанайского) языка и национальной культуры, популяризация ценностей традиционной народной культуры нанайцев, формирование ценностного отношения к духовному наследию.

2.2. Задачи Фестиваля:

- актуализация проблем по сохранению и развитию родного (нанайского) языка и национальной культуры;

- выявление инновационных идей, методов, приемов в сохранении и развитии родного (нанайского) языка и национальной культуры;

- повышение компетентности обучающихся в сохранении и развитии родного (нанайского) языка и национальной культуры;

- формирование у обучающихся устойчивого положительного отношения к родному (нанайскому) языку и традициям нанайского народа;

- трансляция положительного опыта и системных действий общеобразовательных учреждений в сохранении и развитии родного (нанайского) языка и национальной культуры.

**3. Порядок проведения Фестиваля**

3.1. Участниками Фестиваля являются общеобразовательные учреждения района. Количество участников от каждого учреждения составляет не более 8 человек. В состав участников входят педагоги, обучающиеся, может быть включен носитель родного (нанайского) языка из числа жителей сельского поселения.

3.2. Фестиваль проводится с 10 июня по 30 ноября 2020 г. в три этапа:

I этап – подготовительный с 10 июня – 01 августа 2020 г.;

II этап – заочный с 02 августа – 30 сентября 2020 г.;

III этап – финальный с 01 октября – 30 ноября 2020 г.

3.2.1. На I этапе с 10 июня – 01 августа 2020 г – осуществляется прием заявок от общеобразовательных учреждений на участие в Фестивале в соответствии с прилагаемой формой.

Заявки принимаются в районном методическом кабинете (далее – РМК) лично или по адресу электронной почты [belousova@obrnan.ru](mailto:belousova@obrnan.ru)

3.2.2. На II этапе:

- с 03 августа по 10 сентября 2020 г. проводится конкурс программ по сохранению и развитию родного (нанайского) языка и национальной культуры общеобразовательных учреждений Нанайского муниципального района в соответствии с Положением о проведении конкурса программ по сохранению и развитию родного (нанайского) языка и национальной культуры в общеобразовательных учреждениях Нанайского муниципального района (далее – Конкурс);

- с 11 сентября по 09 октября 2020 г. общеобразовательные учреждения реализуют программы, участвующие в Конкурсе на базе своих учреждений.

3.2.3. На III этапе с 12 октября по 30 ноября 2020 г. – финальном – демонстрируют лучший опыт по сохранению и развитию языка и национальной культуры. Конкретная дата проведения устанавливается оргкомитетом Фестиваля. В финальном этапе принимают участие все участники Фестиваля.

3.3.Финальный этап Фестиваля проводится:

- Управлением образования администрации Нанайского муниципального района,

- РМК.

3.4. Для организационно-методического обеспечения Фестиваля создается оргкомитет.

Оргкомитет:

- проводит прием заявок и регистрирует участников Фестиваля;

- определяет дату, место проведения финального этапа Фестиваля;

- консультирует участников по организационным и содержательным вопросам Фестиваля;

- обеспечивает публикацию в средствах массовой информации о проведении Фестиваля;

- устанавливает процедуру проведения Фестиваля;

- определяет порядок финансирования Фестиваля;

- осуществляет иную деятельность и решает другие вопросы, связанные с организацией и проведением Фестиваля, в части, не противоречащей настоящему Порядку.

Состав оргкомитета Фестиваля утверждается приказом управления образования администрации Нанайского муниципального района.

3.5. Информационную поддержку Фестиваля осуществляет РМК.

**4. Финансирование Фестиваля**

4.1. Финансирование Фестиваля осуществляется за счет финансовых средств, направленных на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих на территории Нанайского муниципального района, на 2016 – 2020 годы», утвержденной постановлением администрации нанайского муниципального района от 18 марта 2015 года № 26 и составляет триста тысяч рублей (300 000 рублей).

4.2. Финансовые средства предназначены для расходов на приобретение товаров (материалов), необходимых для проведения Фестиваля, в том числе для проведения конкурса программ по сохранению и развитию родного (нанайского) языка и национальной культуры.

Финансовые средства по итогам конкурса программ распределяются из расчета не более 20 000 рублей каждому учреждению-участнику Фестиваля.

4.3. Приобретение товаров (материалов), необходимых для проведения Фестиваля, в том числе для реализации программ Конкурса осуществляется Оргкомитетом Фестиваля, с учетом расчетов общеобразовательных учреждений на реализацию программ.

4.4. За счет финансовых средств запрещается осуществлять следующие расходы:

- оплату труда;

- оплату работ, услуг;

- командировочные расходы.

Приложение

Заявка на участие в Фестивале

Наименование учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО участника | Категория (педагог/обучающийся) | Должность/класс |
|  |  |  |  |

Дата

Руководитель учреждения

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования

от «15»\_июня\_2020 г. №\_161\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса программ по сохранению и развитию родного (нанайского) языка и национальной культуры в общеобразовательных

учреждениях Нанайского муниципального района

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и условия проведения конкурса программ по сохранению и развитию родного (нанайского) языка и национальной культуры в общеобразовательных учреждениях Нанайского муниципального района (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в рамках проведения детского фестиваля «Сохранение и развитие родного языка, культуры, традиций, обычаев нанайцев в общеобразовательных учреждениях района» (далее – Фестиваль).

1.3. Организатором Конкурса является управление образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее – управление образования).

1.4. Участниками Конкурса являются общеобразовательные учреждения Нанайского муниципального района. Выдвижение участников конкурса осуществляется посредством самовыдвижения.

1.5. Организационно-методическое обеспечение Конкурса осуществляет оргкомитет Фестиваля.

**2. Цель и задачи Конкурса**

2.1. Цель Конкурса актуализация и стимулирование деятельности общеобразовательных учреждений по сохранению и развитию родного (нанайского) языка, популяризации ценностей традиционной народной культуры, формированию ценностного отношения к духовному наследию.

2.2. Основные задачи Конкурса:

- вовлечение педагогических и ученических коллективов общеобразовательных учреждений в разработку программ и методических материалов по изучению родного (нанайского) языка и развитию национальной культуры;

- создание условий для практической реализации программ;

- выявление и распространение эффективных инновационных подходов к изучению родного (нанайского) языка и развитию национальной культуры в общеобразовательных учреждениях района.

**3. Порядок проведения Конкурса**

**и требования к конкурсным материалам**

3.1. Конкурс проводится - с 01 августа – 10 сентября 2020г.:

- с 01 августа по 24 августа 2020 г. – приём конкурсных материалов;

- с 25 августа по 10 сентября 2020 г. оценка и подведение итогов Конкурса.

3.2. Для участия в Конкурсе общеобразовательные учреждения предоставляют в районный методический кабинет управления образования (далее – РМК) следующие документы и материалы:

- Программу, в соответствии с шаблоном (Приложение №1);

- Расчет затрат на реализацию программы (Приложение №2).

В затраты на реализацию программы разрешается включать только расходы на приобретение товаров (материалов), необходимых для реализации программы.

3.3. От одного учреждения на Конкурс может быть подано не более одной программы.

3.4. Программы, представляемые на Конкурс, разрабатываются по одному или нескольким из нижеперечисленных направлений:

- Просветительское – увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого; популяризация культурного наследия малочисленных народов.

- Образовательное – продвижение интеллектуального развития обучающихся через конкурсы, олимпиады, исследовательскую, проектную деятельность; внедрение современных образовательных технологий.

- Культурное – создание условий для воспитания гражданственности и патриотизма, содействие межкультурному наследию народов, проживающих на территории Нанайского муниципального района; развитие художественного творчества обучающегося.

3.5. Программы оформляются в формате Microsoft Word 12 шрифтом, одинарным интервалом, выравнивание по ширине.

3.6. Представленные на Конкурс программы не рецензируются и не возвращаются. Оргкомитет оставляет за собой право использования программ в целях распространения лучшего опыта, его публикации.

**4. Оценка и критерии**

4.1. Для оценки программ, представленных на конкурс, создается конкурсная комиссия.

4.2. В состав конкурсной комиссии входят специалисты управления образования, методисты РМК, в количестве не менее 5 человек.

4.3. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом управления образования администрации Нанайского муниципального района.

4.4. Конкурсная комиссия:

- проводит прием заявок и регистрацию участников конкурса;

- анализирует и оценивает материалы участников конкурса в соответствии с установленными критериями;

- определяет победителей Конкурса;

- вносит предложения и рекомендации по итогам проведения Конкурса.

4.5. Представленные на конкурс программы оцениваются конкурсной ко­миссией в срок, указанный в пункте 3.1. настоящего раздела, по 3-х балльной системе по следующим критериям:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | Балльная оценка критерия  (*3 балла – высокая степень выраженности, 2 балла – средняя степень выраженности,*  *1 балл – слабая степень выраженности,*  *0 баллов – не выражен*) | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1 | Соответствие направлениям конкурса |  |  |  |  |
| 2 | Актуальность мероприятий программы для образовательной деятельности |  |  |  |  |
| 3 | Степень направленности мероприятий программы на изучение родного (нанайского) языка и сохранение национальной культуры |  |  |  |  |
| 4 | Информационная насыщенность |  |  |  |  |
| 5 | Инновационность, уникальность, оригинальность |  |  |  |  |
| 6 | Наполнение содержанием, обеспечивающим достижение образовательных результатов ФГОС |  |  |  |  |
| 7 | Воспитательный и ценностный потенциал |  |  |  |  |
| 8 | Расходы затрат на программу не превышают 20 000 (десяти тысяч) рублей |  |  |  |  |
| Максимальное количество баллов - 24 | | | | | |

4.6. По результатам расчета суммы баллов по программам конкурсная ко­миссия выстраивает рейтинг.

4.7. Рейтинг программ оформляется протоколом конкурсной комиссии и выставляется на официальном сайте РМК.

4.8. На основании результатов рейтинга программ управление образования издает приказ об утвер­ждении итогов Конкурса.

4.9. Программа общеобразовательного учреждения, набравшая наибольшее количество баллов награждается специальным призом организатора Конкурса.

**5.Финансирование Конкурса**

5.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет финансовых средств, направленных на реализацию мероприятия муниципальной программы «Развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих на территории Нанайского муниципального района, на 2016 – 2020 годы», утвержденной постановлением администрации нанайского муниципального района от 18 марта 2015 года № 26.

5.2. Финансовые средства по итогам конкурса программ распределяются из расчета не более 20 000 рублей каждому учреждению-участнику Конкурса.

5.3. Приобретение товаров (материалов), необходимых для реализации программ Конкурса осуществляется организатором Конкурса в соответствии с предоставленными расчетами общеобразовательных учреждений – участников Конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению

Шаблон программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОУ в соответствии с Уставом)

- Актуальность мероприятий программы для образовательной деятельности (выявить и сформулировать значи­мые для образования проблемы, на решение кото­рых направлена программа).

- Краткая аннотация (описание основной идеи программы);

- Направление (-ия), по которым (-ому) разработана программа (в соответствии с п.3.4. Положения)

- Сроки реализации программы;

- Команда, реализующая программу (фамилия, имя, отчество, должность/класс, краткое резюме основных исполнителей программы);

- Цель программы (получение ожидаемых изменений в изучении родного (нанайского) в результате выполнения программы);

- Задачи программы (основные шаги, через реализацию которых будет достигаться цель);

- Основные формы и методы работы по программе;

- Основные мероприятия программы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата проведения | Ответственный | Краткое описание мероприятия | Описание результатов мероприятия |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Положению

РАСЧЁТ  
затрат на реализацию программы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов | Количество | Цена за единицу (руб.) | Стоимость  (руб.) | Целевое назначение |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО | | | | |
|  | Общая сумма на реализацию программы (руб.) | | | | |

Примечание: Подробно указываются все расходы, связанные с реализацией программы (оборудование, изго­товление печатной продукции, приобретение канцелярских принадлежно­стей, приобретение лакокрасочных материалов и т.д.). Каждая категория расписывается детально; если канцелярские товары, то прописывается каждая позиция: ручки, карандаши, единица измерения, ко­личество и стоимость.