



АДМИНИСТРАЦИЯ
НАНАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2025 № 1169

с. Троицкое

О комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников муниципальных образовательных организаций Нанайского муниципального района

В соответствии с пунктом 13 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 августа 2025 г. № СК-1030/08/485 «О комиссии по защите чести и достоинства педагогических работников», во исполнение пункта 4 распоряжения министерства образования и науки Хабаровского края от 10 сентября 2025 г. № 908 «О комиссии министерства образования и науки Хабаровского края по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников», в целях обеспечения и развития системы защиты профессиональной чести и достоинства педагогических работников, администрация Нанайского муниципального района Хабаровского края:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников муниципальных образовательных организаций Нанайского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников муниципальных образовательных организаций Нанайского муниципального района.

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников муниципальных образовательных организаций Нанайского муниципального района.

4. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Ануйские перекаты», разместить на официальном сайте администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Нанайского муниципального района по социальным вопросам Талеркину Л.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района



Н.Г. Сафронов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Нанайского муниципального района
от 20.11.2025 № 1169

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по защите профессиональной чести и достоинства
педагогических работников муниципальных образовательных организаций
Нанайского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников муниципальных образовательных организаций Нанайского муниципального района (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом и создается в целях урегулирования разногласий между педагогическими работниками муниципальных образовательных организаций Нанайского муниципального района (далее – образовательные организации) и другими участниками образовательных отношений по вопросам защиты профессиональной чести и достоинства педагогических работников.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2021 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Положением.

2. Порядок создания и организации работы Комиссии

2.1. Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждается постановлением администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края.

2.2. Положение о Комиссии, а также ее персональный состав утверждается с учетом мнения Нанайской организации Проффессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Состав Комиссии формируется из числа представителей администрации Нанайского муниципального района, Собрания депутатов Нанайского муниципального района, Нанайской организации Проффессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, управления образования администрации Нанайского муниципального района, отдела культуры администрации Нанайского

муниципального района, общественного совета Нанайского муниципального района, районного родительского совета.

В случае рассмотрения заявления педагогического работника образовательной организации для участия в заседании Комиссии приглашаются руководители и представители соответствующей образовательной организации.

2.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.4. Руководство Комиссией осуществляет председатель в лице заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам.

2.5. Председатель Комиссии:

- 1) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 2) предлагает к утверждению проект повестки заседания Комиссии;
- 3) утверждает график работы Комиссии;
- 4) определяет дату, время и место заседания Комиссии;
- 5) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 6) подписывает протоколы заседаний и иные исходящие документы;
- 7) осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Комиссией.

2.6. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) координирует работу членов Комиссии;
- 2) подготавливает документы, вносимые на рассмотрение Комиссии;
- 3) выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.7. Секретарь Комиссии:

- 1) регистрирует заявления, поступившие в Комиссию;
- 2) информирует членов Комиссии в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- 3) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- 4) составляет выписки из протоколов заседаний Комиссии и предоставляет их лицам и органам, указанным в пункте 5.5 настоящего Положения;
- 5) обеспечивает текущее хранение документов и материалов Комиссии, а также обеспечивает их сохранность.

2.8. Прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- 1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава Комиссии;
- 2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3) в случае прекращения членом Комиссии соответствующих трудовых отношений (за исключением представителей от Хабаровской краевой

организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации).

2.9. В случае прекращения полномочий члена Комиссии в её состав делегируется представитель из числа лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.10. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.11. Члены Комиссии имеют право:

- 1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- 2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 3) запрашивать у образовательных организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 4) излагать в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- 5) излагать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- 6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.12. Члены Комиссии обязаны:

- 1) участвовать в заседаниях Комиссии;
- 2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с Положением;
- 3) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- 4) в случае возникновения конфликта интересов сообщать об этом Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.13. Члены Комиссии не вправе разглашать информацию, полученную в ходе работы Комиссии.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает заявления педагогических работников, обратившихся с целью реализации их права на защиту профессиональной чести и достоинства, а также о фактах нарушения норм профессиональной этики, повлекших за собой нарушение их трудовых прав.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров педагогических работников с федеральными государственными органами, органами государственной власти Хабаровского края.

3.3. В рамках рассмотрения заявлений педагогических работников комиссия:

1) устанавливает наличие или отсутствие нарушения норм этики в отношении педагогических работников, принимает при наличии указанного нарушения меры по урегулированию ситуации, в том числе решение о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

2) направляет рекомендации участникам образовательных отношений в связи с выявленными нарушениями норм профессиональной этики, повлекшими за собой нарушение трудовых прав педагогических работников, а также предложения по урегулированию спорных ситуаций и по профилактике повторных нарушений.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся при условии наличия письменных заявлений, с указанием признаков нарушений прав педагогических работников и лиц, допустивших указанные нарушения, поступивших в Комиссию непосредственно от педагогических работников:

- отрасли «Образование» в адрес управления образования администрации Нанайского муниципального района (682350, Хабаровский край, Нанайский район, с. Троицкое, ул. Калинина, д. 102);

- отрасли «Культура» в адрес отдела культуры администрации Нанайского муниципального района (682350, Хабаровский край, Нанайский район, с. Троицкое, ул. Калинина, д. 102).

4.2. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к педагогическому работнику дисциплинарного взыскания оспариваемые действия или бездействие руководителя образовательной организации;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к педагогическому работнику дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя образовательной организации, который обжалуется;

4) основания, по которым заявитель считает, что его права были нарушены;

5) требования заявителя.

4.3. Заявитель вправе дополнительно к заявлению предоставить документы и материалы либо их копии.

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции. В течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления секретарь уведомляет заявителя о сроке и месте проведения заседания Комиссии для рассмотрения указанного заявления, либо об отказе в его рассмотрении в соответствии с

пунктом 4.5 настоящего Положения. Заявление рассматривается не позднее 30 рабочих дней со дня его регистрации.

4.5. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 — 5 пункта 4.2 настоящего Положения, заседание Комиссии для его рассмотрения не проводится.

4.6. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. При неявке заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.7. В случае необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки заседания, Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя образовательной организации, его учредителя и (или) представителей иных организаций и лиц, имеющих отношение к предмету рассматриваемого заявления.

4.8. По запросу Комиссии руководитель образовательной организации обязан в установленный Комиссией срок представлять ей необходимые документы.

5. Порядок принятия и оформление решений Комиссии

5.1. По результатам рассмотрения заявления педагогического работника Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о наличии нарушений норм профессиональной этики в отношении педагогического работника, трудовых прав, выявленных в результате нарушения норм профессиональной этики, и необходимости устранения выявленных нарушений руководителем образовательной организации;

2) о прекращении рассмотрения заявления педагогического работника в случае установления отсутствия факта нарушения прав педагогического работника.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя.

5.4. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5. Решение Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания предоставляется заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений, а также руководителю образовательной организации и при наличии запроса — в адрес первичной профсоюзной организации образовательной организации.

5.6. Решение комиссии носит рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений.

5.7. Срок хранения документов и материалов Комиссии составляет три года с последующей передачей в архив управления образования администрации Нанайского муниципального района Хабаровского края.

Начальник
управления образования



Н.К. Бельды

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Нанайского
муниципального района
от 20.11.2025 № 1169

СОСТАВ

комиссии по защите профессиональной чести и достоинства педагогических
работников муниципальных образовательных учреждений Нанайского
муниципального района (далее – состав комиссии)

Талеркина Анатолевна	Людмила	-	заместитель главы администрации Нанайского муниципального района по социальным вопросам,
Бельды Константиновна	Надежда	-	председатель комиссии начальник управления образования администрации Нанайского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Аввакумова Сергеевна	Лариса	-	главный специалист управления образования администрации Нанайского муниципального района, член комиссии
Бельды Александрович	Владимир	-	начальник отдела по вопросам безопасности, гражданской защиты и правовой работы администрации Нанайского муниципального района, член комиссии
Булдаков Геннадьевич	Александр	-	председатель общественного совета Нанайского муниципального района Хабаровского края, член комиссии (по согласованию)
Кудрявцева Александровна	Галина	-	начальник отдела культуры администрации Нанайского муниципального района, член комиссии
Подкопаева Андреевна	Надежда	-	методист муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы с. Троицкое», председатель Нанайской организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, член комиссии (по согласованию)
Радченко Андреевич	Александр	-	заместитель директора по административно-хозяйственной работе краевого государственного казённого учреждения «Организация, осуществляющая обучение, для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 37», заместитель председателя Собрания депутатов Нанайского муниципального района Хабаровского края, член комиссии (по

Смирнова Андреевна	Татьяна	-	согласованию) главный специалист управления образования администрации Нанайского муниципального района, председатель родительского совета Нанайского муниципального района Хабаровского края, член комиссии (по согласованию)
Трембач Ольга Яковлевна		-	ведущий специалист по управлению охраной труда администрации Нанайского муниципального района, член комиссии
Чапаева Александровна	Валентина	-	главный специалист управления образования администрации Нанайского муниципального района, член комиссии
Шигабутдинова Николаевна	Елена	-	главный специалист управления образования администрации Нанайского муниципального района, секретарь комиссии

Начальник
управления образования



Н.К. Бельды